

СОГЛАСОВАНО
Председатель Комитета
технического регулирования
и метрологии МИНТ РК

« » 2013 г.
9.04.2013г.



Р.А. Сатбаев

2013 г.

УТВЕРЖДАЮ
Председатель технического комитета по
стандартизации ТК 55 «Архитектура,
градоостроительство и строительство»

« » 2013 г.



А. Ш. Татыгулов

2013 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о техническом комитете по стандартизации ТК 55
«Архитектура, градоостроительство и строительство»

г. Алматы 2013

Содержание

1. Общие положения
2. Закрепленные объекты стандартизации
3. Структура и состав ТК
4. Функции ТК
5. Функции и ответственность должностных лиц
6. Финансирование работ
7. Ликвидация ТК
8. Приложение А - Структура, состав и механизм взаимодействия технического комитета по стандартизации 55 «Архитектура, градостроительство и строительство»
9. Приложение Б – Списочный состав технического комитета по стандартизации 55 «Архитектура, градостроительство и строительство»

Настоящее положение устанавливает требования к составу, функциям, области деятельности, структуре, системе финансирования Технического комитета по стандартизации 55 «Архитектура, градостроительство и строительство» в соответствии с Законом Республики Казахстан от 09.11.2004 г. №603-ІІ «О техническом регулировании».

1 Общие положения

1.1 Технический комитет по стандартизации 55 «Архитектура, градостроительство и строительство» (далее – ТК 55) создан приказом Комитета технического регулирования и метрологии Министерства индустрии и торговли Республики Казахстан (далее Госстандарт) от 01 марта 2005 г. № 58 (с изменениями на основании приказов Госстандарта от 23 октября 2007 года № 581, от 2 августа 2010 года № 335-од и от 23 мая 2011 г. №248-од) в целях организации и проведения работ по стандартизации в области архитектуры, градостроительства и строительства на базе ТОО «Проектная академия «KAZGOR» (ТОО ПА «KAZGOR»)).

1.2 ТК является консультативно-совещательным органом, формируемым на добровольной основе из высококвалифицированных специалистов в качестве полномочных представителей организаций-членов ТК.

ТК создан для разработки национальных, региональных, международных стандартов и иных нормативных документов по стандартизации, участия в развитии государственной системы технического регулирования.

1.3 В состав ТК на паритетных началах включаются представители научно-исследовательских и проектных институтов, строительных предприятий и организаций, органов государственного управления, общественных организаций.

1.4 В своей деятельности ТК руководствуется законодательством и нормативными документами Республики Казахстан, договорами (соглашениями) в области стандартизации, принятыми на государственном, региональном и международном уровнях, а также настоящим Положением.

ТК использует в работе также руководящие документы Международной организации по стандартизации (ИСО), Евразийского совета по стандартизации, метрологии и сертификации (ЕАСС) и Межгосударственной научно-технической комиссии по стандартизации, техническому нормированию и сертификации в строительстве (МНТКС), созданной при Межправительственном Совете по сотрудничеству в строительной деятельности.

1.5 Координацию деятельности ТК с деятельностью других технических комитетов по стандартизации и контроль его работы осуществляет уполномоченный орган по техническому регулированию и метрологии.

При осуществлении своей деятельности по отдельным направлениям ТК учитывает требования государственной политики в строительстве, утвержденные уполномоченным органом по делам архитектуры, градостроительства и строительства.

1.6 Председатель, заместители председателя и ответственный секретарь ТК предлагаются базовой организацией ТК и утверждаются Госстандартом.

1.7 Председатель ТК имеет право создавать временные рабочие группы и назначать их руководителей, а также утверждать изменения и дополнения перечня входящих в ТК организаций.

1.8 Организационное обеспечение работы ТК осуществляет Республиканское государственное предприятие «Казахстанский институт стандартизации и сертификации».

1.9 Для выполнения своих непосредственных функций ТК ведёт переписку на специальном бланке организации, на базе которой он создан, с логотипом ТК 55.

1.10 На базе ПА «KAZGOR» создается секретариат ТК, возглавляемый ответственным секретарем. К работе секретариата могут быть привлечены специалисты из числа штатных работников ПА «KAZGOR».

1.11 Финансирование работы секретариата ТК осуществляется ПА «KAZGOR» за счет средств, полученных для организации разработки и экспертизы проектов национальных стандартов, предварительных национальных стандартов (далее-предстандартов), поступлений от реализации документов и иных разработок ТК, а также из других, не запрещенных законодательством РК источников.

2 Закрепленные объекты стандартизации

За ТК закреплены следующие объекты стандартизации (направления деятельности):

- Основная строительная терминология;
- Требования к проектной документации для строительства;
- Требования в области строительства и проектирования зданий;
- Основные геотехнические аспекты в сфере строительства зданий и сооружений, связанные со свойствами нескальных и скальных грунтов;
- Требования к теплоизоляции и использованию энергии в зданиях;
- Требования к проектированию, строительству, эксплуатации и техническому обслуживанию систем отопления, вентиляции и кондиционирования;
- Требования к проектированию, строительству, эксплуатации и техническому обслуживанию систем водоснабжения, канализации и очистки сточных вод;
- Требования по расчету, проектированию и монтажу конструкций из различных материалов (бетон, железо, бетон, сталь, каменная кладка, дерево и др.);
- Требования к акустическим свойствам строительных конструкций и самих зданий;
- Требования к дверям, дверным блокам, окнам и несущим стенам с рассмотрением технических требований, размерам изготавливаемых изделий и методам проведения испытаний;
- Основные требования к разработке, расчету, испытаниям и производству временного оборудования для строительных работ, применяемого практически для всех видов зданий и сооружений.

3 Структура и состав ТК

3.1 Механизм взаимодействия ТК с координирующими органами, его структура и состав представлены в Приложении А.

3.2 Должностные лица ТК:

- Председатель ТК;
- Заместители председателя ТК;
- Ответственный секретарь ТК.

3.3 Организации - члены ТК:

ТОО «Проектная академия «KAZGOR», 050000, г. Алматы, пр. Абылай хана, 81;

ТОО «BI Project», 010000, г. Астана, пр. Республики, 9/1-9;

ТОО «Проектный институт «ЮЖКАЗПРОЕКТ», 160011, г. Шымкент, ул. Толстого, 122;

АО «Институт КазНИПИЭнергопром», 050004, г. Алматы, пр. Абылай хана, 58А;

Республиканское объединение юридических лиц и индивидуальных предпринимателей «Ассоциация проектировщиков Казахстана» (РОЮЛИП), 050000, г. Алматы, пр. Абылай хана, 81;

АО «Научно-исследовательский институт пожарной безопасности и гражданской обороны МЧС РК», 050060, г. Алматы, пр. Гагарина, 153/8;

ТОО «ИНШАБ», 030006, г. Актобе, ул. Некрасова, 147;

Республиканское государственное предприятие (РГП) «Казахстанский институт стандартизации и сертификации», 010000, г. Астана, ул. Орынбор, дом 11, здание «Эталонный центр»;

ТОО «Институт Проектстальконструкция», 050057, г. Алматы, ул. Джандосова, 2;

Союз Градостроителей Казахстана, 050060, г. Алматы, ул. Тажибаевой, 184, офис 506;

ТОО «КарагандаГИИЗиК*», 100008, г. Караганда, р-н им. Казыбек би, ул. Гоголя 29;

Акционерное общество «Имсталькон», 050063, г. Алматы, м-н Жетысу, 2, д. 716;

ТОО «ОРТА», 010000, г. Астана, ул. Иманова, 28;

Республиканское объединение юридических лиц (РОЮЛ) «Ассоциация строителей Казахстана», 050004, г. Алматы, ул. Фурманова, 65, офис 203;

ТОО «КОНЦЕРН АЙ-СУ», 140000, г. Павлодар, ул. Лесная, 1;

ТОО «ПИИ «Семстройпроект», 071400, г. Семей, ул. Шугаева, 4;

Департамент научно-технической политики и нормирования Комитета по делам строительства и жилищно-коммунального хозяйства, 010000, г. Астана, Есильский р-н, ул. Орынбор, 8, подъезд 12.

3.4 Организации - члены ТК, выделяют высококвалифицированных специалистов в качестве постоянных полномочных представителей и обеспечивают им необходимые условия для выполнения возложенных на них задач.

Полномочные представители принимают участие с правом голоса в работе ТК и реализуют свои функции на заседаниях при наличии кворума не менее 2/3 от общего числа членов или в процессе выполнения работ по заданию ТК.

Организационные и рабочие заседания ТК могут проводиться заочно, путем письменного (почтового или электронного) обсуждения и обмена мнениями. После рассмотрения итогов таких заседаний окончательное решение (о передаче документов на утверждение или снятии их с дальнейшего рассмотрения и разработки) принимается ТК. Решения принимаются большинством голосов. После принятия решения, ответственным секретарем информация доводится до всех членов ТК в недельный срок.

3.5 При систематическом уклонении от участия в работе ТК члены или их представители могут быть выведены из состава ТК и заменены другими заинтересованными представителями.

3.6 Члены ТК, указанные в 1.3 настоящего Положения, могут войти в состав и выйти из состава ТК на основе письменного заявления, поданного в уполномоченный орган по согласованию с председателем ТК. Срок рассмотрения заявления составляет не более одного месяца со дня подачи.

3.7 Организация, на которую возложены функции ведения технического секретариата, должна обеспечить его работу финансовыми средствами и оргтехникой для получения и своевременной отправки писем, документов и обеспечения оперативной связи в работе (телефоном, факсом, электронной почтой).

4 Функции ТК

4.1 Деятельность ТК направлена на повышение качественного уровня национальных стандартов, их гармонизации с международными стандартами для обеспечения конкурентоспособности отечественной продукции на внутреннем и внешнем рынках, а также для снятия технических барьеров при торговом обмене продукцией (технологиями, услугами) с зарубежными странами.

4.2 В области национальной стандартизации ТК организует и осуществляет следующие работы:

- определение основных направлений развития национальной стандартизации в области архитектуры, градостроительства и строительства и представление предложений уполномоченному органу;

- подготовка предложений по определению основных направлений развития государственной системы технического регулирования по закрепленным объектам и направлениям деятельности в соответствии с п. 2.2;

- участие в разработке и экспертизе нормативных правовых актов в области технического регулирования, международных, региональных, национальных стандартов, предстандартов и классификаторов технико-экономической информации, изменений к

ним в соответствии с СТ РК 1.2, СТ РК 1.23, СТ РК 5.1, СТ РК 1.9, а также осуществление разработки и проведение экспертизы строительных норм, правил и других нормативных, методических и руководящих документов в области архитектуры, градостроительства и строительства;

- голосование по предстандартам;
- утверждение предстандартов.
- организация мониторинга и оценки применения утвержденного ТК предстандарта не позднее, чем за 3 (три) месяца до истечения первого срока действия в целях его переработки в национальный стандарт;
- подготовка предложений к программам развития государственной системы технического регулирования;
- участие в работах технических комитетов по региональной и международной стандартизации в соответствии с разделами 7 и 8 СТ РК 1.15;
- разработка и проведение экспертизы на договорной основе предстандартов по закрепленным объектам и направлениям деятельности ТК;
- выполнение разъяснений и заключений по вопросам применения отдельных положений действующих национальных стандартов и иных нормативных документов, относящихся к области деятельности ТК;
- осуществление в установленном порядке сотрудничества с техническими комитетами по стандартизации в смежных областях деятельности и с родственными техническими комитетами ИСО, МЭК, СЕН, ИСС и другими международными организациями;
- участие ТК, в соответствии с установленным порядком, в разработке технических регламентов и в работе создаваемых уполномоченным органом по техническому регулированию экспертных комиссий по экспертизе технических регламентов в установленной для ТК области деятельности.
- подготовку и представление в уполномоченный орган по стандартизации, метрологии и сертификации текущих и перспективных планов работ ТК и ежегодных отчетов о проведенной работе,

4.3 Планы работ ТК представляются в уполномоченный орган до 1 июля года, предшествующего году выполнения планируемых работ, отчет представляется по итогам полугодия, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

5 Функции и ответственность должностных лиц

5.1 Общее руководство деятельностью ТК осуществляет его председатель.

Председатель несет ответственность перед Госстандартом за выполнение возложенных на ТК задач, технический уровень и качество представляемых работ.

5.2 Председатель ТК осуществляет руководство его деятельностью непосредственно, а также через своих заместителей и секретариат ТК в соответствии с установленным распределением обязанностей и на основе перспективных и годовых планов работ.

5.3 Председатель ТК:

- определяет основные направления развития стандартизации по закрепленным объектам стандартизации (2.2) в соответствии с целями и задачами стандартизации, приоритетными направлениями развития стандартизации в отраслях экономики;
- определяет состав ТК, распределяет обязанности между своими заместителями и секретариатом, координирует и контролирует их работу;
- организует и руководит работами ТК;
- организует разработку и утверждает планы работ ТК;
- проводит рабочие заседания ТК и принимает решения с учетом результатов рассмотрения;

- представляет в Госстандарт заявки-предложения к программам развития государственной системы технического регулирования по разработке технических регламентов и национальных стандартов, проект положения о ТК и отчеты о его работе;

- направляет на отзыв в заинтересованные организации проекты национальных стандартов и других документов, относящихся к деятельности ТК;

- утверждает заключения ТК по проектам представленных в ТК на экспертизу стандартов, предстандартов и других документов по поручению Госстандарта;

- привлечение экспертов и специалистов из других организаций для работы ТК.

Председатель ТК подготавливает годовой отчет, в который включаются:

- обновленный список членов ТК (при замене и обновлении);

- перечень государственных (ТК), международных, региональных (МТК) технических комитетов по стандартизации, с которыми взаимодействовал данный ТК в течение истекшего года с указанием совместно проведенных работ и их результатов;

- результаты выполнения плана и программы работ;

- перечень приоритетных направлений деятельности ТК;

- оценка работы каждого подкомитета (при наличии);

- рекомендации по совершенствованию деятельности ТК.

Председатель может быть работником организации, на базе которой создается ТК или другой организации – члена ТК.

Председатель должен иметь нейтральную позицию при ведении заседания ТК. При этом он не может представлять организацию, в которой работает.

Председатель должен обеспечивать обсуждение мнений, выражаемых членами ТК и принятие по ним обоснованных решений в письменном виде.

Председатель несет ответственность за принятые во время заседаний или согласно переписке (электронному обсуждению) технические решения.

По всем нерешенным или спорным вопросам председатель должен обращаться в уполномоченный государственный орган по стандартизации, метрологии и сертификации.

В отсутствие председателя ТК или по его поручению его функции выполняет заместитель.

5.2 Заместители председателя ТК:

- осуществляют руководство работой ТК в пределах своих обязанностей и полномочий;

- осуществляют в пределах своей полномочий переписку с предприятиями и организациями по вопросам, связанным с деятельностью ТК, и взаимодействуют с руководством Госстандарта, предприятий и организаций;

- организуют проведение и участвуют в заседаниях полномочных представителей - членов ТК и принимают решения с учетом результатов рассмотрения;

- обеспечивают подготовку предложений, координацию и составление перспективных и годовых планов;

- подготавливают проекты тем для рассмотрения и план заседания полномочных представителей - членов ТК;

- контролирует выполнения плана работы ТК и резолюций заседания полномочных представителей - членов ТК;

- руководит секретариатом ТК;

- координирует работу ТК;

- выполняет отдельных поручений председателя ТК;

- обеспечивают взаимодействие с членами ТК, другими ТК, уполномоченным органом по техническому регулированию, региональными и международными комитетами по стандартизации;

- участвуют в подготовке отчетов о работе ТК.

5.3 Секретариат ТК должен выполнять следующие функции:

- подготовка и обеспечение проведения заседаний ТК;

- подготовка планов и программ работы ТК;

- контроль выполнения планов и программ работ ТК;
- оформление решений ТК и проектов нормативных документов по стандартизации;
- организация рассмотрения документов, разработанных ТК, заинтересованными организациями;
- организация рассмотрения и оформление отзывов на проекты документов, поступающих в ТК от сторонних организаций;
- ведение переписки с внешними организациями по закрепленным объектам (2.2), регистрация и учет документов;
- ведение фонда закрепленных за ТК стандартов и документов;
- ведение делопроизводства.

При отсутствии секретариата ТК ответственный секретарь выполняет его функции. Для выполнения функций секретариата могут привлекаться должностные лица ТК.

Ответственный секретарь должен работать в постоянном контакте с председателем ТК, соблюдать в работе нейтралитет и не представлять интересы организации, сотрудником которой он является.

5.4 Члены ТК:

- обеспечивают свое участие в работе и заседаниях ТК;
- вносят предложения и голосуют по проектам документов и обсуждаемым вопросам на заседаниях, а при невозможности – в письменной или электронной форме;
- подготавливают и представляют предложения к проектам программ по разработке национальных стандартов, предстандартов и планам работы ТК;
- участвуют в разработке проектов документов, принимают участие в подготовке материалов к заседаниям и в рассмотрении представленных документов;
- дают замечания по проектам рассматриваемых в ТК документов и предложения к проектам экспертных заключений;
- вносят предложения, касающихся деятельности ТК, и участвуют в проводимых ТК мероприятиях.

5.5 Функции, права и ответственность полномочных представителей членов и должностных лиц ТК устанавливаются в должностных инструкциях с учетом положений Правил создания, работы и ликвидации технических комитетов по стандартизации, утвержденных приказом и.о. Министра индустрии и новых технологий РК от 23 апреля 2010 года № 42, стандарта СТ РК 1.15-2004 и Положения о ТК 55.

5.6 Председатель, заместители председателя, ответственный секретарь, члены и специалисты ТК, в рамках своих полномочий несут ответственность за установление в разрабатываемых нормативных документах по стандартизации требований, достаточных для обеспечения качества, безопасности и сертификации продукции.

6 Финансирование работ

6.1 Финансирование работ ТК осуществляется заинтересованными организациями на договорной основе.

6.2 Работы, выполняемые в составе государственных программ, финансируются из бюджета республики.

6.3 При заключении договоров используются нормативы работ по стандартизации в соответствии с СТ РК 1.40.

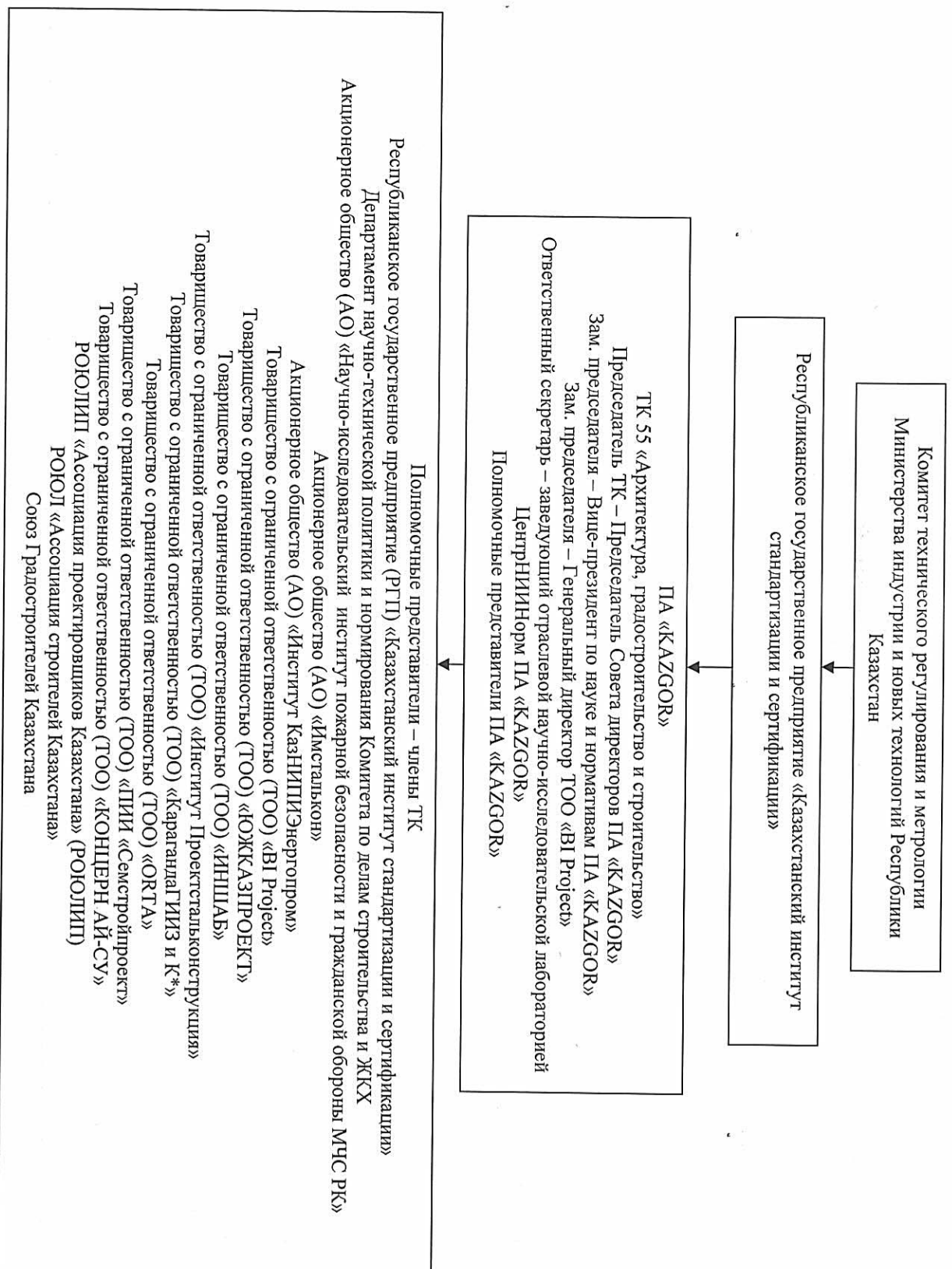
7 Ликвидация ТК

7.1 ТК ликвидируется в следующих случаях:

- 1) при невыполнении функций, указанных в Разделе 2 настоящего Положения;
- 2) в случае, если все работы, для реализации которых создавался ТК, выполнены;
- 3) по инициативе ТК.

Приложение А

Структура, состав и механизм взаимодействия технического комитета по стандартизации ТК 55 «Архитектура, градостроительство и строительство»



Приложение Б

Структура и списочный состав технического комитета по стандартизации ТК 55
«Архитектура, градостроительство и строительство»

Б.1 Перечень членов и списочный состав ТК 55

Б.1.1 В состав ТК 55 вошли следующие организации-члены ТК:

п/п	Наименование организаций (предприятий)	Адрес
1	Товарищество с ограниченной ответственностью (ТОО) «Проектная академия «KAZGOR»	050000, г. Алматы, пр. Абылай хана, 81 тел. 8 7272 588 570, факс 8 7272 588 571 e-mail: info@kazgor.kz
2	Товарищество с ограниченной ответственностью (ТОО) «BI Project»	010000, г. Астана, пр. Республики, 9/1-9 тел. 8 7172 520 866, факс 8 7172 520 824 e-mail: Bi-project info@mail.ru Bi-project 05@mail.ru
3	Товарищество с ограниченной ответственностью (ТОО) «ЮЖКАЗПРОЕКТ»	160011, г. Шымкент, ул. Толстого, 122 тел. 8 7252 433 309, факс 8 7252 534 726 e-mail: uzhkazproekt@mail.ru
4	Акционерное общество «Институт КазНИПИ Энергопром»	050004, г. Алматы, пр. Абылай хана, 58А тел. 8 7272 734 787, факс 8 7272 733 298 e-mail: main@kner.kz
5	Республиканское объединение юридических лиц и индивидуальных предпринимателей «Ассоциация проектировщиков Казахстана» (РОЮЛИП)	050000, г. Алматы, пр. Абылай хана, 81 Тел. 8 7272 797 501, факс 8 7272 582 973 e-mail: myuash.bissarova@kazgor.kz
6	Акционерное общество (АО) «Научно-исследовательский институт пожарной безопасности и гражданской обороны МЧС РК»	050060, г. Алматы, пр. Гагарина, 153/8 тел. 8 7273 379 058, факс 8 7272 753 787 e-mail: SNITC_75@mail.ru
7	Товарищество с ограниченной ответственностью (ТОО) «ИНШАБ»	030006, г. Актобе, ул. Некрасова, 147, тел. 8 7132 210 486, факс 8 7132 210 486 e-mail: inshab@mail.ru
8	Республиканское государственное предприятие (РГП) «Казахстанский институт стандартизации и сертификации»	010000, г. Астана, ул. Орынбор, дом. 11, здание "Эталонный центр" тел. 8 7172 793 320, факс: 8 7172 242 799, e-mail: kazinst@memst.kz
9	Товарищество с ограниченной ответственностью (ТОО) «Институт Проектстальконструкция»	050057, г. Алматы, ул. Джандосова, 2, тел. 8 7273 922 250, факс 8 7273 922 263 e-mail: PSK06@rambler.ru www:PSK-almaty.kz
10	Союз Градостроителей Казахстана	050060, г. Алматы, ул. Тажибаевой, 184, офис 506 тел./факс 8 7273 765 582 e-mail: info.urbanstyle@gmail.com
11	Товарищество с ограниченной ответственностью (ТОО) «КарагандаГИИЗ и К*»	г. Караганда, р-н им. Казыбек би, ул. Гоголя, 29, тел. 8 7212 560 795, факс 8 7212 560 795 e-mail: giiz@mail.ru, kar giiz@rambler.ru
12	Акционерное общество (АО) «Имсталькон»	050063, г. Алматы, м-н Жетысу, 2, д. 716 тел. 8 727 338 77 00, факс 8 727 338 77 38

		e-mail: imstal@itte.kz
13	Товарищество с ограниченной ответственностью (ТОО) «ОРТА»	010000, г. Астана, ул. Иманова, 28, тел. 8 7172 371 220, 8 7172 371 184, факс 8 7172 371 420 e-mail: orta@mail.kz
14	Республиканское объединение юридических лиц (РОЮЛ) «Ассоциация строителей Казахстана»	050004, г. Алматы, ул. Фурманова, 65, офис 203, тел. 8 7272 737 497, факс 8 7272 739 524 e-mail: askaz@nursat.kz
15	Товарищество с ограниченной ответственностью (ТОО) «КОНЦЕРН АЙ-СУ»	140000, г. Павлодар, ул. Лесная, 1, тел. 8 7182 312 214, факс 8 7182 312 230 e-mail: info@aisu.kz
16	Товарищество с ограниченной ответственностью (ТОО) «ПИИ «Семстройпроект»	071400, г. Семей, ул. Шугаева, 4, тел. 8 7222 523 896, факс 8 7222 523 319 e-mail: Semeyproekt@rambler.ru
17	АО «Казахстанский центр модернизации и развития жилищно-коммунального хозяйства», тел. 8 7172 999 405	010000, г. Астана, г. Астана, ул. Сыганак, 29, тел. 8 7172 999 405 e-mail: khamzin_2013@mail.ru

Б.2.1 Списочный состав технического комитета представлен следующими полномочными представителями организаций-членов ТК:

Председатель ТК - **Татыгулов Абдысагит Шаймуханбетович** – Председатель Совета директоров товарищества с ограниченной ответственностью «Проектная академия «KAZGOR», кандидат технических наук, профессор, тел. 8 727 258 85 70

Зам. председателя ТК - **Конусбаев Айдар Байгожаевич** - Вице-президент товарищества с ограниченной ответственностью «Проектная академия «KAZGOR» по науке нормативам, директор ЦентрНИИНорм, кандидат технических наук, тел. 8 727 258 85 70

Зам. председателя ТК - **Каиргельдинов Еркин Мухаметович** – Генеральный директор ТОО «BI Project», тел. 8 717 252 08 66

Ответственный секретарь - **Шарипов Рашид Жапарович** – Заведующий отраслевой научно-исследовательской лабораторией ЦентрНИИНорм товарищества с ограниченной ответственностью «Проектная академия «KAZGOR», кандидат технических наук, тел. 8 727 279 87 74

Члены ТК - **Абуов Муталип Абуович** – Директор товарищества с ограниченной ответственностью «Проектный институт ЮЖКАЗПРОЕКТ», тел. 8 725 243 33 09

Андреев Геннадий Иванович – Президент акционерного общества «Институт КазНИПИЭнергопром», тел. 8 727 273 47 87

Бисарова Мюаш Аймуканбетовна – Исполнительный директор Республиканского объединения юридических лиц и индивидуальных предпринимателей «Ассоциация проектировщиков Казахстана», тел. 8 727 279 75 01

Джумагалиев Руслан Маркленович - Президент акционерного общества «Научно-исследовательский институт пожарной безопасности и гражданской обороны МЧС РК», тел. 8 727 337 90 58

Жаманкулов Мейрбек Жаханович – Член Совета Республиканского объединения юридических лиц и индивидуальных предпринимателей «Ассоциация проектировщиков Казахстана», тел. 8 727 258 85 73

Имагамбетов Ойлыбай Сандибаевич – Директор товарищества с ограниченной ответственностью «ИНШАБ», тел. 8 713 221 04 86

Кулешова Елена Александровна – Заведующий сектором стандартизации управления технического нормирования, классификации и НИР РГП «КазИнСт», тел. 8 717 279 33 20

Максимов Юрий Семенович - Генеральный директор товарищества с ограниченной ответственностью «Институт Проектстальконструкция», кандидат технических наук, тел. 8 727 392 2250, 8 727 392 22 57

Нысанбаева Любовь Владимировна – Президент Союза градостроителей Казахстана, тел. 8 727 376 55 82

Попов Виктор Никитович – Генеральный директор товарищества с ограниченной ответственностью «КарагандаГИИЗ и К*», тел. 8 721 256 07 95

Резунов Михаил Михайлович – Генеральный директор Акционерного общества «Имсталькон», тел. 8 727 338 77 00, 8 727 338 77 38

Рустамбеков Серик Исаевич - Директор товарищества с ограниченной ответственностью «ОРТА», тел. 8 717 237 12 20

Садвакасов Джаныбек Бимендеевич - Исполнительный директор Республиканского объединения юридических лиц «Ассоциация строителей Казахстана», тел. 8 727 273 74 97

Сарин Каким Акимжанович - Директор товарищества с ограниченной ответственностью «КОНЦЕРН АЙ-СУ», тел. 8 718 231 22 14

Слямканов Есенгельды Слямканович - Директор товарищества с ограниченной ответственностью «ПИИ «Семстройпроект», тел. 8 722 252 38 96

Татыгулов Айдар Абдысагитович – Президент товарищества с ограниченной ответственностью «Проектная академия «KAZGOR», тел. 8 727 258 85 75

Хамзин Дастан Айтжанович – Заместитель председателя Правления АО «Казахстанский центр модернизации и развития жилищно-коммунального хозяйства», тел. 8 7172 999 405

Шаймарданов Сабит Кимович – Главный инженер товарищества с ограниченной ответственностью «Проектная академия «KAZGOR», тел. 8 727 258 85 74

Б.2 Функциональная ответственность

Б.2.1 Председатель ТК выполняет следующие функции:

- разработку технической политики деятельности ТК в соответствии с целями и задачами национальной стандартизации;
- организацию и руководство работами ТК;
- ведение рабочих заседаний ТК;
- подготовку документов и материалов о деятельности ТК;
- привлечение экспертов-аудиторов по стандартизации и специалистов из других организаций для работы в ТК.

Б.2.2 Заместители от ПА «KAZGOR», в отсутствие Председателя ТК, выполняют его функции, а также осуществляют руководство деятельностью ТК.

Б.2.3 Ответственный секретарь ТК выполняет следующие функции:

- подготовку и обеспечение проведения заседаний;
- координацию работы;
- подготовку планов работ ТК и его рабочих групп;
- контроль выполнения планов и программ работ;
- оформление решений ТК;
- организацию рассмотрения документов ТК заинтересованными организациями;
- ведение переписки с внешними организациями, регистрацию и учет документов;
- учет фактических затрат за выполняемые ТК работы.

Б.2.4 Председатель, заместители председателя, ответственный секретарь, полномочные представители несут ответственность в рамках своих полномочий и сферы деятельности ТК.