



РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

Содержание

1. Технические требования	3
2. Установка системы	4
3. Первый запуск. Загрузка лицензии . Авторизация	7
4. Администрирование системы	9
Создание пользователя	9
Редактирование пользователя	10
Блокирование пользователя	10
Удаление пользователя	10
Изменение пароля пользователя	10
Логирование	11
Выгрузить логи	11
Загрузка логов	12
Загрузка лицензии	12
Информация о лицензии	12
5. Обновления системы	13
6. Работа с системой	14
Панель дополнительных сервисов	14
Рабочая область	14
Панель навигации по системе	14
Классификатор	15
Поиск раздела в классификаторе	15
Работа с журналом документов	16
Панель инструментов	16
Журнал документов	17
Переход по страницам	18
Настройка отображения полей в журнале	18
Сортировка записей в журнале	18
Просмотр документов только с определенным индексом	19
Обозначения пиктограмм документа	19
Область просмотра реквизитов документа	21
Просмотр истории недавно просмотренных документов	22
Поиск по документам	23
Просмотр статистики	24

1. Технические требования

Требования к программному обеспечению

Сервер системы

- Операционная система Microsoft Windows Server 2003\2008\2012;
- SQL Server 2008R2 Express или выше;
- Internet Information Services 7.0;
- Microsoft Office версии 2007 и выше;
- Adobe Reader;
- Framework 4.0 или выше.

Рабочие места пользователей

- Операционная система Microsoft Windows 7/8 или выше;
- Веб-браузер (Google Chrome, Mozilla Firefox, Internet Explorer версии 8 и выше);
- Adobe Reader;
- Microsoft Office версии 2007 и выше.

Требования к аппаратному обеспечению:

Сервер системы:

- Процессор: 4 четырехъядерных Intel Xeon;
- Тактовая частота: 2 ГГц или выше;
- Оперативная память: 4 Гб или выше;
- Жесткий диск: 250 Гб или больше.

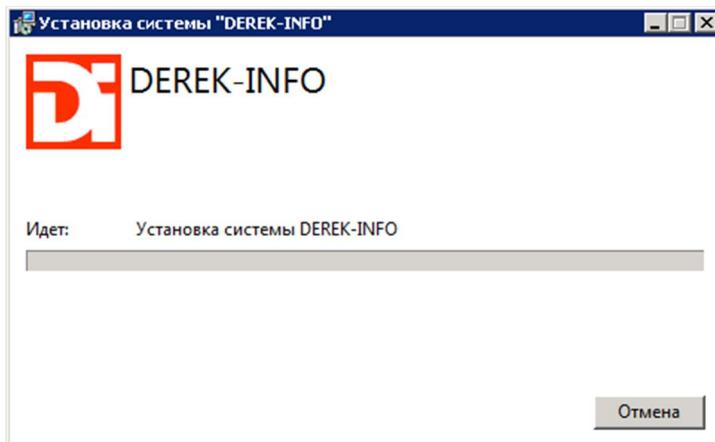
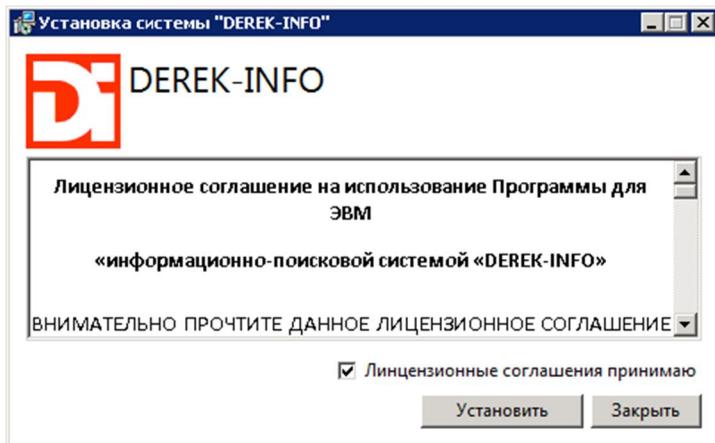
Рабочие места пользователей

- Процессор: Core 2 Duo;
- Тактовая частота: 1,6 ГГц или выше;
- Оперативная память: 2 Гб или выше;
- Жесткий диск: 120 Гб или больше.

2. Установка системы

При установке DVD диска системы “DEREK-INFO” (далее системы) в устройство для чтения, автоматически запустится мастер по установке.

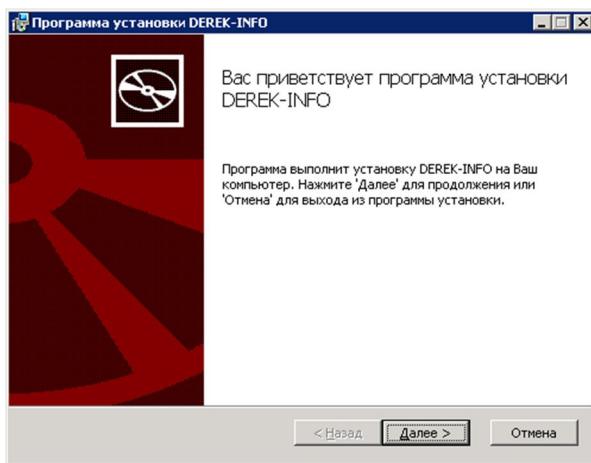
В первом окне необходимо прочитать лицензионное соглашение, согласиться с ним установив галочку «Лицензионное соглашение принимаю» и нажать кнопку “Установить”



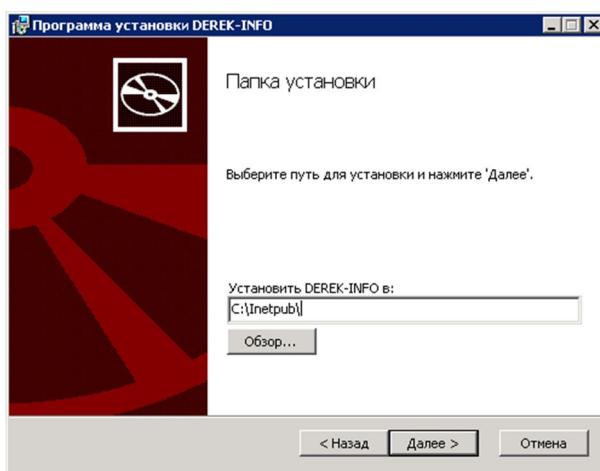
Мастер по установке системы включает и устанавливает необходимые компоненты



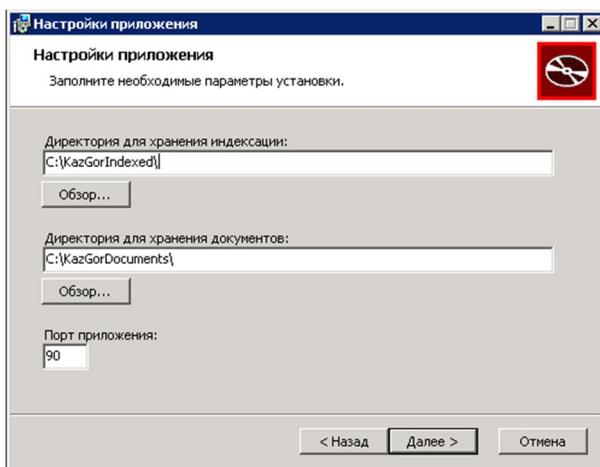
После включения и установки необходимых компонентов запустится окно, в котором необходимо выбрать кнопку “Далее”



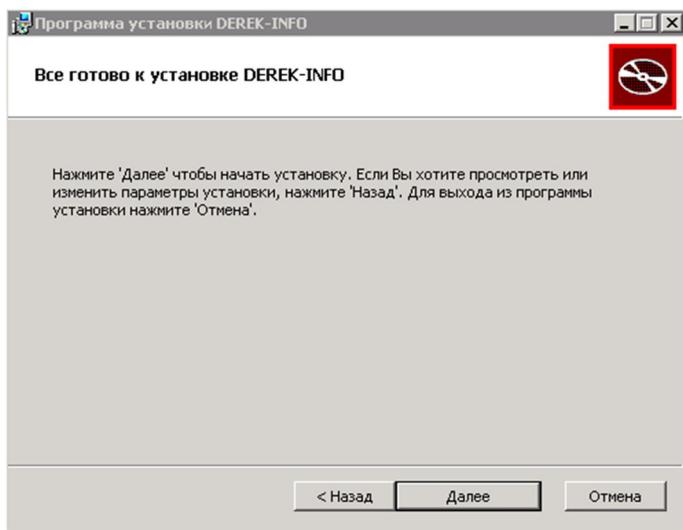
В следующем окне мастера установки при необходимости пользователю доступна возможность изменить путь установки системы “DEREK-INFO” (по умолчанию –“C:\Inetpub\”)



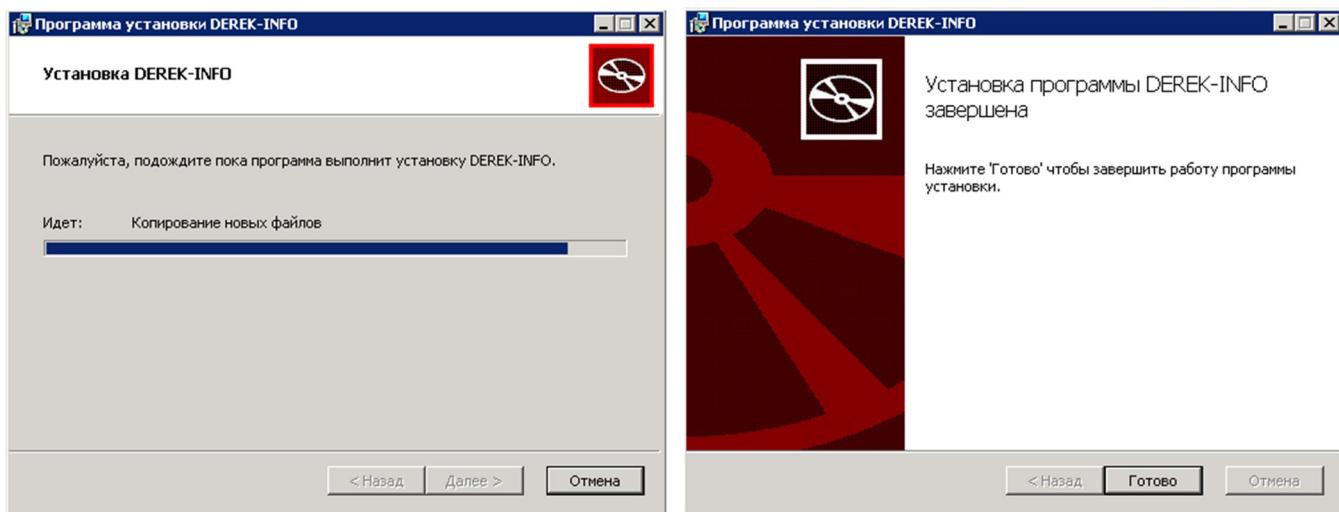
В следующем окне мастера установки пользователю доступна возможность изменить путь к папке хранения исходных текстов документов (Директория для хранения документов), а также изменить порт приложения (по умолчанию 90 порт)



В следующем окне для начала установки необходимо выбрать “Далее”, при необходимости изменить параметры установки необходимо выбрать “Назад”



После этого начнется установка системы. Необходимо дождаться завершения установки и выбрать “Готово”



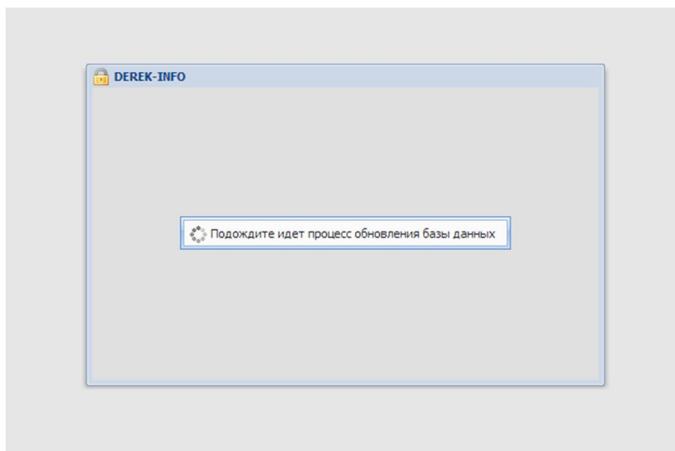
После этого автоматически запустится веб-браузер и начнется инициализация базы данных.

3. Первый запуск. Загрузка лицензии . Авторизация

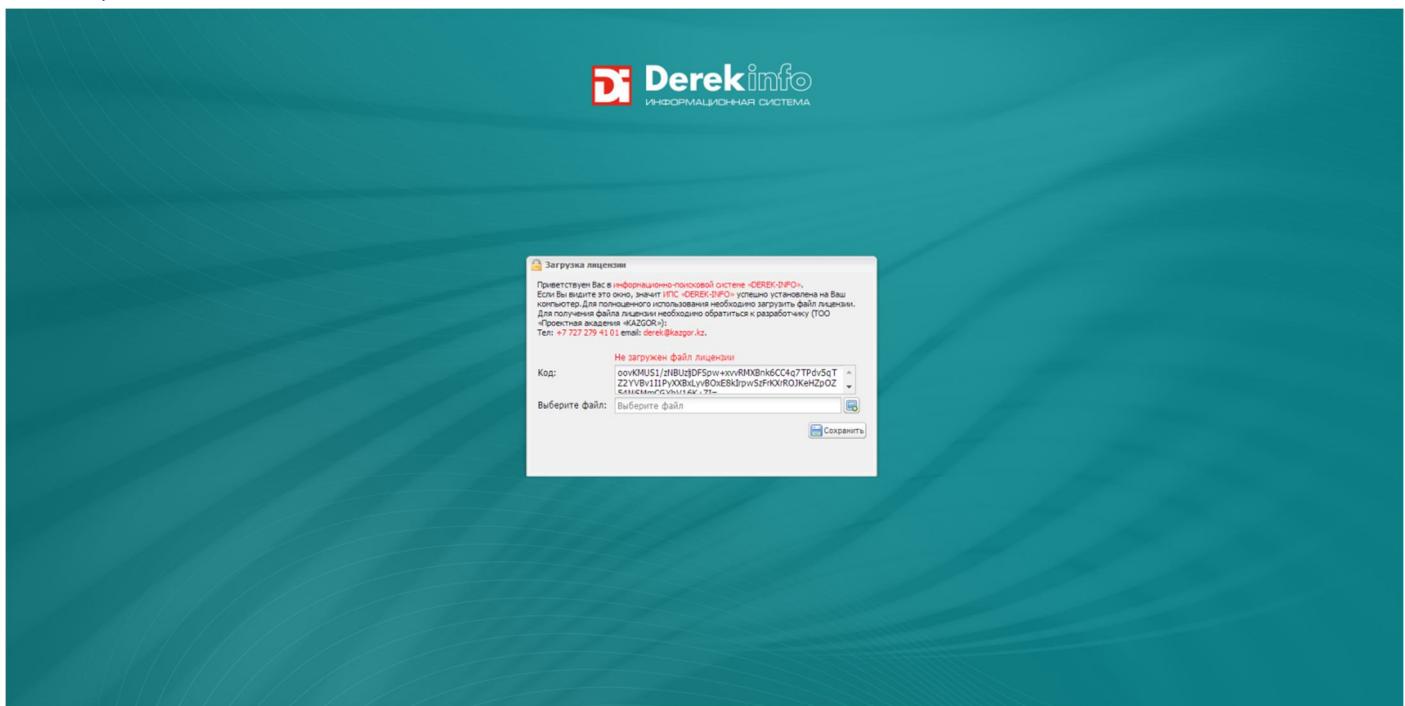
Для запуска системы “DEREK-INFO” существует несколько способов:

1. В адресной строке веб-браузера (Internet Explorer, Google Chrome или Mozilla Firefox) набрать адрес “localhost:90”, где “localhost” имя компьютера (сервера) на который установлена система.
2. Воспользоваться пиктограммой (ярлыком) «DEREK-INFO» на рабочем столе.
3. Перейти в меню «Пуск» → «Программы» → «DEREK-INFO» → DEREK-INFO.

При первом запуске системы осуществляется инициализация базы данных, необходимо подождать

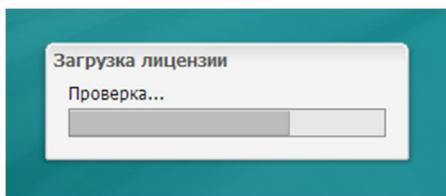


После завершения инициализации системы откроется окно приветствия, в котором отображается код активации



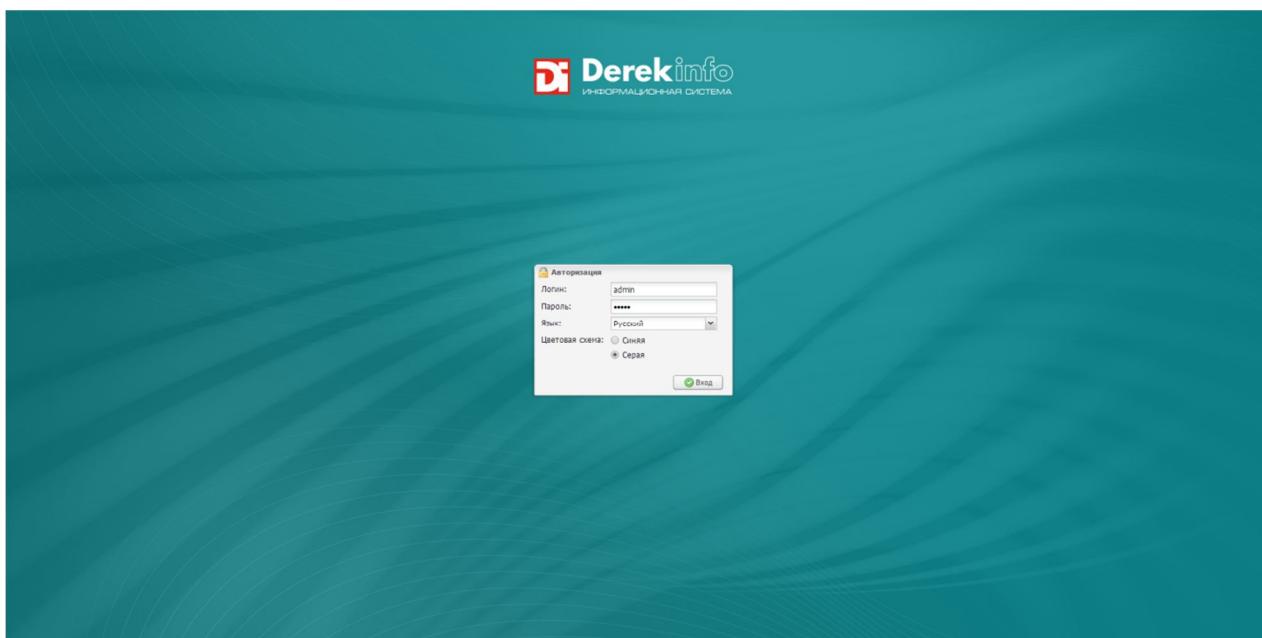
Внимание! Данный код активации необходимо скопировать и выслать по адресу: derek@kazgor.kz для получения лицензии, указав наименование организации и номер договора.

После получения файла лицензии необходимо загрузить его в окне загрузки лицензии. Для этого выбрать кнопку рядом с полем “Выберите файл”, указать файл лицензии и выбрать “Открыть”.



После того как лицензия пройдет проверку отобразится окно входа в систему.

Пользователю необходимо указать логин и пароль администратора (по умолчанию логин **admin** пароль **admin**), выбрать язык (при заказе другого языка интерфейса системы), выбрать цветовую гамму (синяя или серая) и нажать кнопку “Вход”.

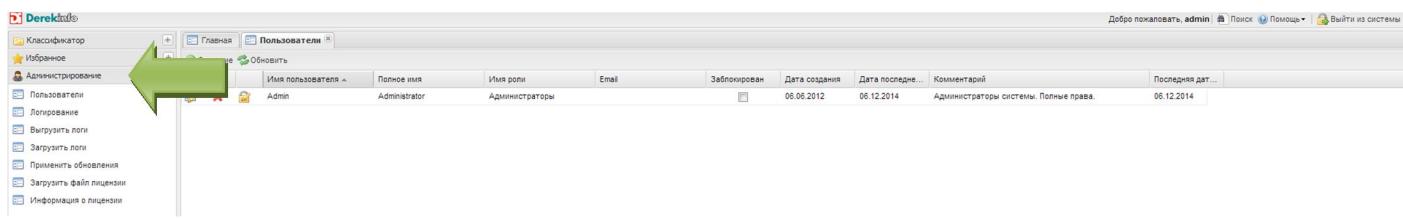


4. Администрирование

В разделе “Администрирование” администратору доступны следующие пункты:

1. Пользователи
2. Логирование
3. Выгрузить логи
4. Загрузить логи
5. Применить обновления
6. Загрузить файл лицензии
7. Информация о лицензии

Для перехода в журнал “Пользователи” необходимо выбрать на панели слева раздел “Администрирование”. Внутри раздела необходимо выбрать пункт “Пользователи”. Система отобразит журнал пользователей.



Имя пользователя	Полное имя	Имя роли	Email	Заблокирован	Дата создания	Дата последне...	Комментарий	Последнее дат...
Admin	Administrator	Администраторы			06.06.2012	06.12.2014	Администраторы системы. Полные права.	06.12.2014

Администратору доступны следующие функции в журнале пользователей:

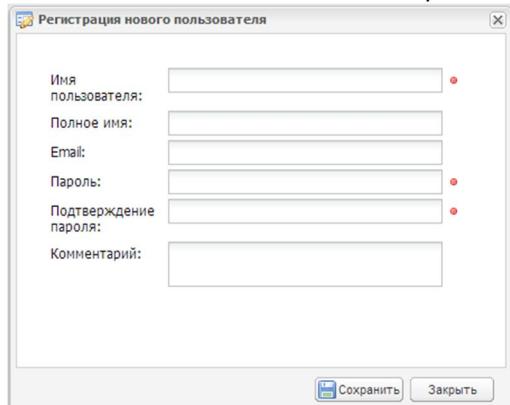
- Создание пользователя
- Редактирование пользователя
- Блокирование пользователя
- Удаление пользователя
- Изменение пароля пользователя

Примечание: функция создания пользователя доступна только для многопользовательских лицензий.

Создание пользователя

Для того чтобы добавить пользователя необходимо нажать кнопку “Создание”. Система откроет форму создания пользователя. Необходимо заполнить все обязательные поля на форме и выбрать “Сохранить”.

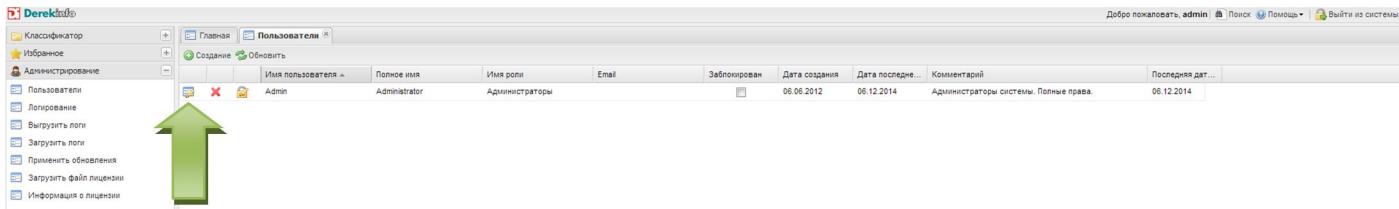
Обязательные поля отмечены красным.



В поле “Имя пользователя” необходимо указать имя пользователя, которое будет использоваться для входа пользователя в систему (логин).

В поле пароль необходимо ввести значение не менее 6 знаков. Пароль должен включать в себя хотя бы одну цифру и одну букву.

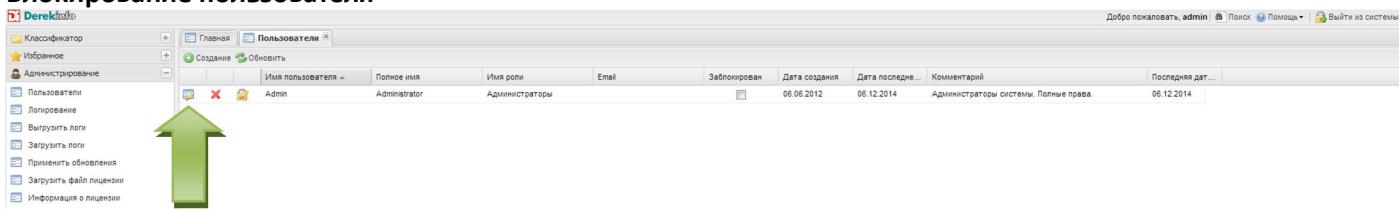
Редактирование пользователя



Для редактирования записи о пользователе необходимо выбрать  . Отобразится форма редактирования записи. После внесения изменений необходимо выбрать “Сохранить”.

Примечание: Система не позволяет редактировать имя пользователя, указанное при создании пользователя.

Блокирование пользователя

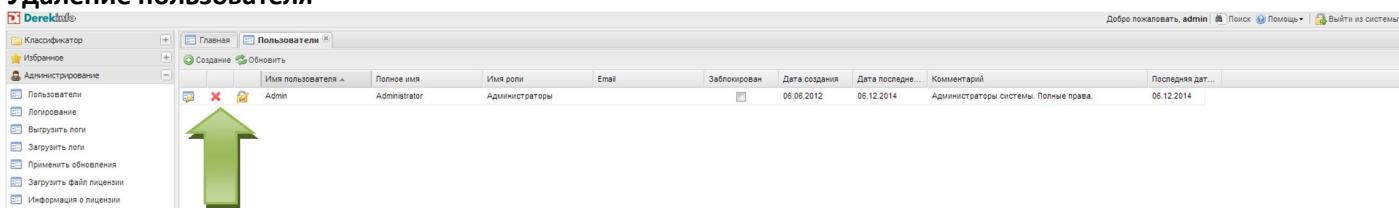


Для того чтобы заблокировать пользователя необходимо выбрать пользователя и выбрать  . Отобразится форма редактирования пользователя, где в поле “Заблокирован” необходимо поставить галочку. Заблокированные пользователи не смогут далее войти в систему. Это позволит ограничить доступ пользователю, не удаляя его из системы.

Для разблокировки пользователя необходимо убрать галочку в поле “Заблокирован”.

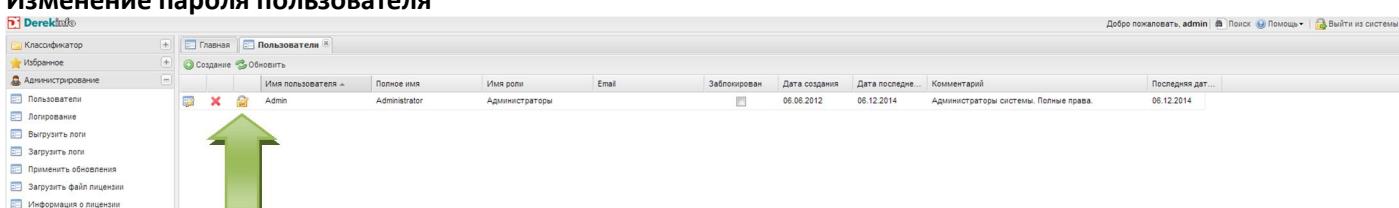
Примечание: признак заблокирован пользователь или нет, также отображается в журнале пользователей.

Удаление пользователя



Для того чтобы удалить пользователя необходимо выбрать  . Система выведет сообщение о подтверждении удаления. В случае подтверждения удаления, пользователь будет удален безвозвратно.

Изменение пароля пользователя



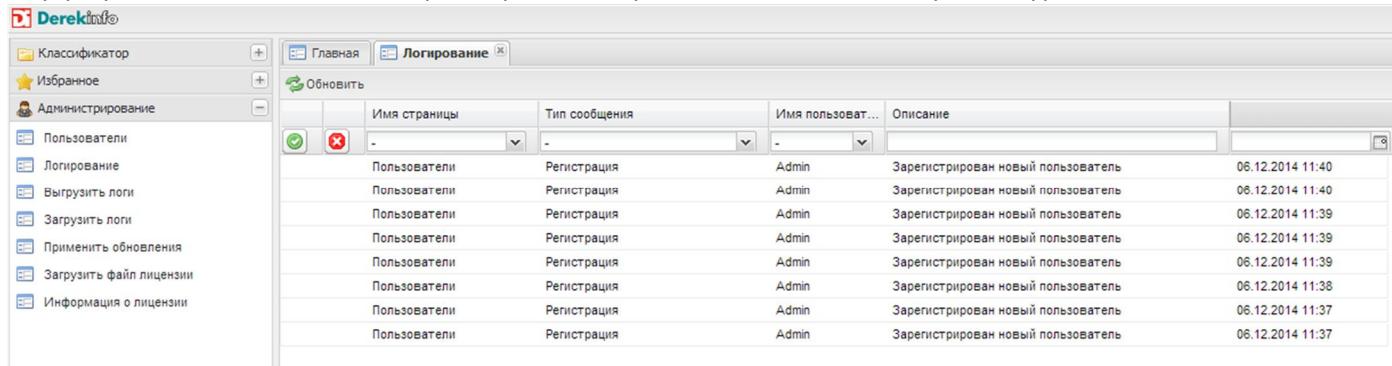
Для изменения пароля пользователя необходимо выбрать  . Система откроет форму изменения пароля. На форме необходимо указать новый пароль пользователя, подтверждение пароля и выбрать “Сохранить”.

Логирование

В журнале “Логирование” отображается информация о произведенных в системе действиях.

Для перехода в журнал “Логирование” необходимо выбрать на панели слева раздел “Администрирование”.

Внутри раздела необходимо выбрать пункт “Логирование”. Система отобразит журнал с событиями.



	Имя страницы	Тип сообщения	Имя пользовател...	Описание	Дата создания
Пользователи	Пользователи	Регистрация	Admin	Зарегистрирован новый пользователь	06.12.2014 11:40
Пользователи	Пользователи	Регистрация	Admin	Зарегистрирован новый пользователь	06.12.2014 11:40
Пользователи	Пользователи	Регистрация	Admin	Зарегистрирован новый пользователь	06.12.2014 11:39
Пользователи	Пользователи	Регистрация	Admin	Зарегистрирован новый пользователь	06.12.2014 11:39
Пользователи	Пользователи	Регистрация	Admin	Зарегистрирован новый пользователь	06.12.2014 11:38
Пользователи	Пользователи	Регистрация	Admin	Зарегистрирован новый пользователь	06.12.2014 11:37
Пользователи	Пользователи	Регистрация	Admin	Зарегистрирован новый пользователь	06.12.2014 11:37

Система сохраняет следующие события:

- Ошибки при подключении к базе;
- Ошибки при подключении к хранилищу;
- Ошибки при загрузке обновлений;
- Загрузка обновления;
- Создание пользователя;
- Редактирование пользователя;
- Удаление пользователя.

В журнале отображается следующая информация о сохраняющем действии:

- Имя страницы: отображается раздел системы, в котором было произведено действие.
- Тип сообщения: отображается тип сохраняемого события.
- Имя пользователя: отображается имя пользователя, совершившего/вызвавшего событие.
- Описание: отображается детальная информация о событии.
- Дата создания: отображается дата и время когда произошло событие.

Выгрузить логи

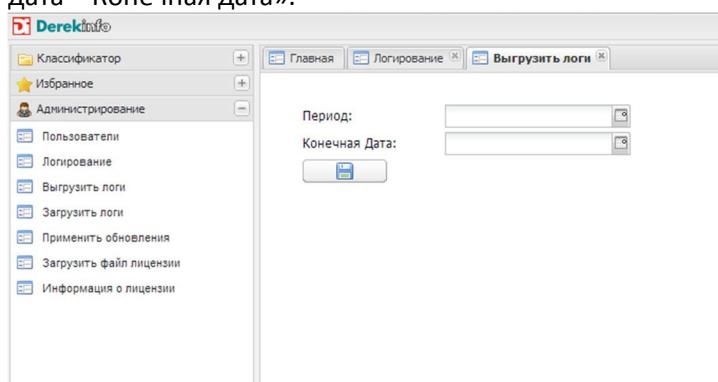
При возможных проблемах в работе с системой, необходимо сохранить и направить по электронной почте derek@kazgor.kz файл с сохраненными событиями (лог файл системы)

Для перехода в раздел “Выгрузить логи” необходимо выбрать на панели слева раздел “Администрирование”.

Внутри раздела необходимо выбрать пункт “Выгрузить логи”. Система откроет вкладку “Выгрузить логи”

Для того чтобы сохранить файл с событиями за определенный период необходимо указать начальную и конечную дату и выбрать “Сохранить”.

Система выгрузит информацию с событиями за заданный период в текстовый файл с названием «Начальная дата – Конечная дата».



Загрузка логов

Для перехода в раздел “Загрузить логи” необходимо выбрать на панели слева раздел “Администрирование”. Внутри раздела необходимо выбрать пункт “Загрузить логи”. Система откроет вкладку “Загрузить логи”.

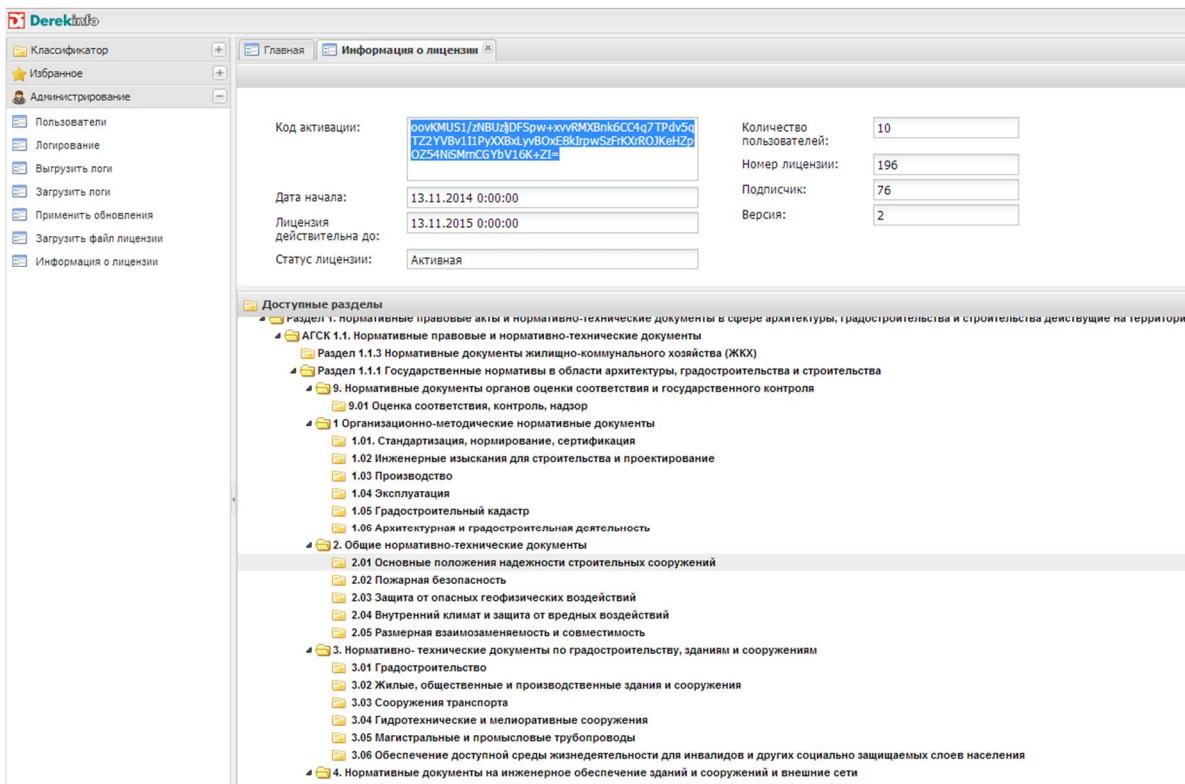
Для того чтобы загрузить ранее выгруженную информацию с событиями необходимо выбрать “Обзор” выбрать лог файл системы, выбрать “Открыть” и “Сохранить”. Система загрузит информацию в журнал “Логирование”.

Загрузка лицензии

Для того чтобы загрузить новую лицензию необходимо перейти в раздел “Администрирование”. Внутри раздела необходимо выбрать пункт “Загрузить файл лицензии”. Система откроет окно загрузки лицензии.

Информация о лицензии

Для перехода в раздел “Информация о лицензии” необходимо выбрать на панели слева раздел “Администрирование”. Внутри раздела необходимо выбрать пункт “Информация о лицензии”. Система откроет вкладку “Информация о лицензии”.

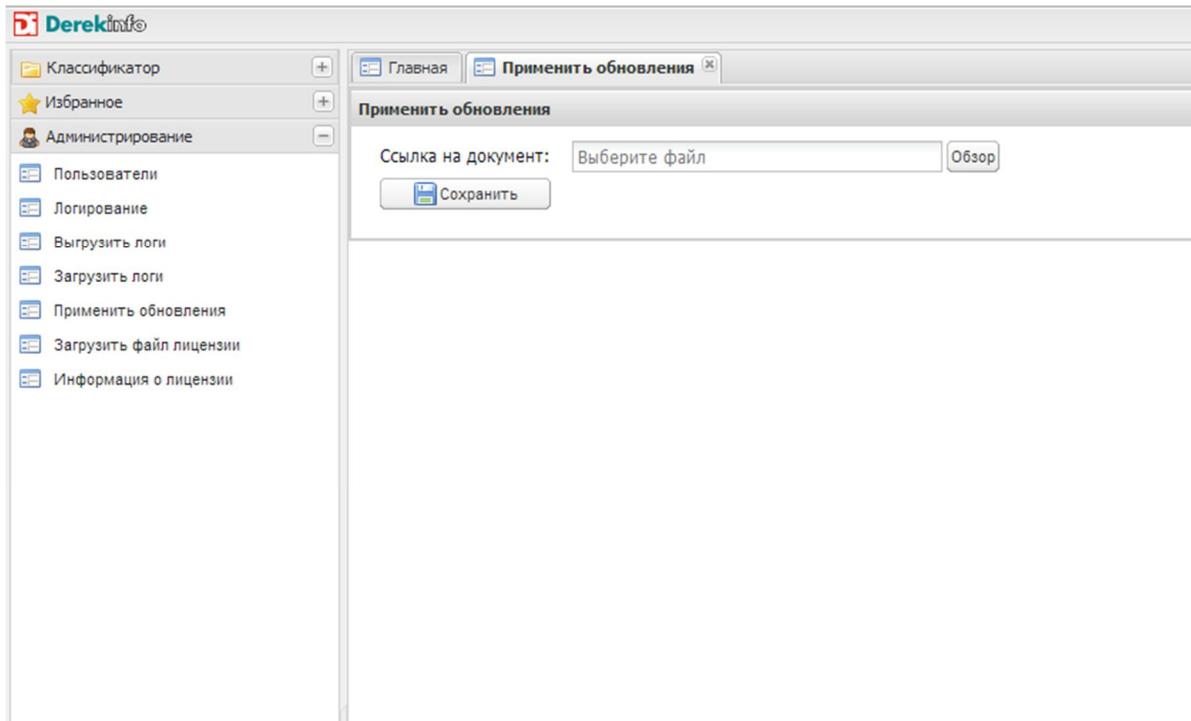


На вкладке отображается информация о лицензии:

- Код активации лицензии
- Дата начала лицензии
- Дата окончания лицензии
- Статус лицензии
- Количество пользователей
- Номер лицензии
- Подписчик
- Версия

5. Обновления системы

Для установки обновлений для системы необходимо загрузить с веб-сайта системы: derek-info.kz нужное обновление и указать в системе путь (нажав кнопку “Обзор”) к загруженному файлу и выбрать “Сохранить”. Для перехода в раздел “Применить обновления” необходимо выбрать на панели слева раздел “Администрирование”. Внутри раздела необходимо выбрать пункт “Применить обновления”. Система откроет вкладку “Применить обновления”



6. Работа с системой

1

Добро пожаловать, admin | Поиск | Помощь | Выйти из системы

Главная | 1.01. Стандартизация, нормиро... | Обновить | Показать вложенные документы | В избранные | Показать реквизиты | Открыть текст

Индекс	Номер	Наименование	Дата	Утвержден	Статус
1	Закон РК	202-В ЗРК О разрешениях и уведомлениях (с изменениями и дополнениями по состоянию на 13.01.2015 г.)	16-Май-2014	Президент РК	Действует
2	Кодекс	235-В ЗРК Кодекс Республики Казахстан об административных нарушениях (с изменениями и дополнениями по состоянию на 14.01.2015 г.)	05-Июль-2014	Президент РК	Действует
3	Закон РК	188-В ЗРК Об гражданской защите (с изменениями и дополнениями по состоянию на 10.01.2015 г.)	11-Апр-2014	Президент РК	Действует
4	Инструкция	Гражданский кодекс Республики Казахстан (Общая часть) по состоянию на 07.11.2014 г.			Действует
5	Типовая методика	Инструкция по применению строительных норм Республики Казахстан (СН РКЕН), идентичных европейским стандартам проектирования (Еврокодам) в переходный период	17-Май-2011	Агентство по делам строительства и архитектуры	Действует
6	Правила	Правила разработки и корректировки, проведения нефискальных экспертиз инвестиционного предложения, а также планирования, рассмотрения, отбора, мониторинга и оценки реализации...	26-Май-2014	Правительство РК	Действует
7	Методика	Типовая методика ведения ведомственных классификаций	23-Дек-2013	Агентство по статистике	Действует
8	Закон РК	202-В ЗРК О разрешениях и уведомлениях (с изменениями и дополнениями по состоянию на 29.09.2014 г.)	16-Май-2014	Президент РК	Действует
9	Закон РК	242-И Об архитектурной, градостроительной и строительной деятельности в Республике Казахстан (с изменениями и дополнениями по состоянию на 29.09.2014 г.)	16-Июль-2001	Президент РК	Действует
10	Правила	Правила распространения и обеспечения пользователей официальными изданиями нормативных технических документов	14-Сент-2012	Министерство индустрии и новых технологий	Действует
11	МСН	Система международных нормативных документов в строительстве. Основные положения	06-Июнь-2012	Межгосударственный совет...	Действует
12	РДС РК	Разработка, согласование, утверждение и содействие технологических карт	29-Дек-2012	Агентство по делам строительства и архитектуры	Действует
13	Форма	Заявление для получения лицензии и (или) приложения к лицензии (форма)	07-Июнь-2012	Правительство РК	Действует
14	Форма	Лицензия и приложение к лицензии (форма)	07-Июнь-2012	Правительство РК	Действует

Интерфейс системы разделен на 3 рабочих области:

- Область 1: “Панель дополнительных сервисов”
 - Область 2: “Рабочая область”
 - Область 3: “Панель навигации”

Панель дополнительных сервисов

На панели дополнительных сервисов пользователю доступны функции:

- Поиск документов
 - Помощь (данное руководство пользователя)
 - Выход из системы.

Рабочая область

В рабочей области отображаются данные в зависимости от выбранного раздела в панели навигации.

Панель навигации по системе

Для администратора системы панель навигации состоит из разделов:

- Классификатор
 - Избранное
 - Администрирование

Для пользователей системы панель навигации состоит из разделов:

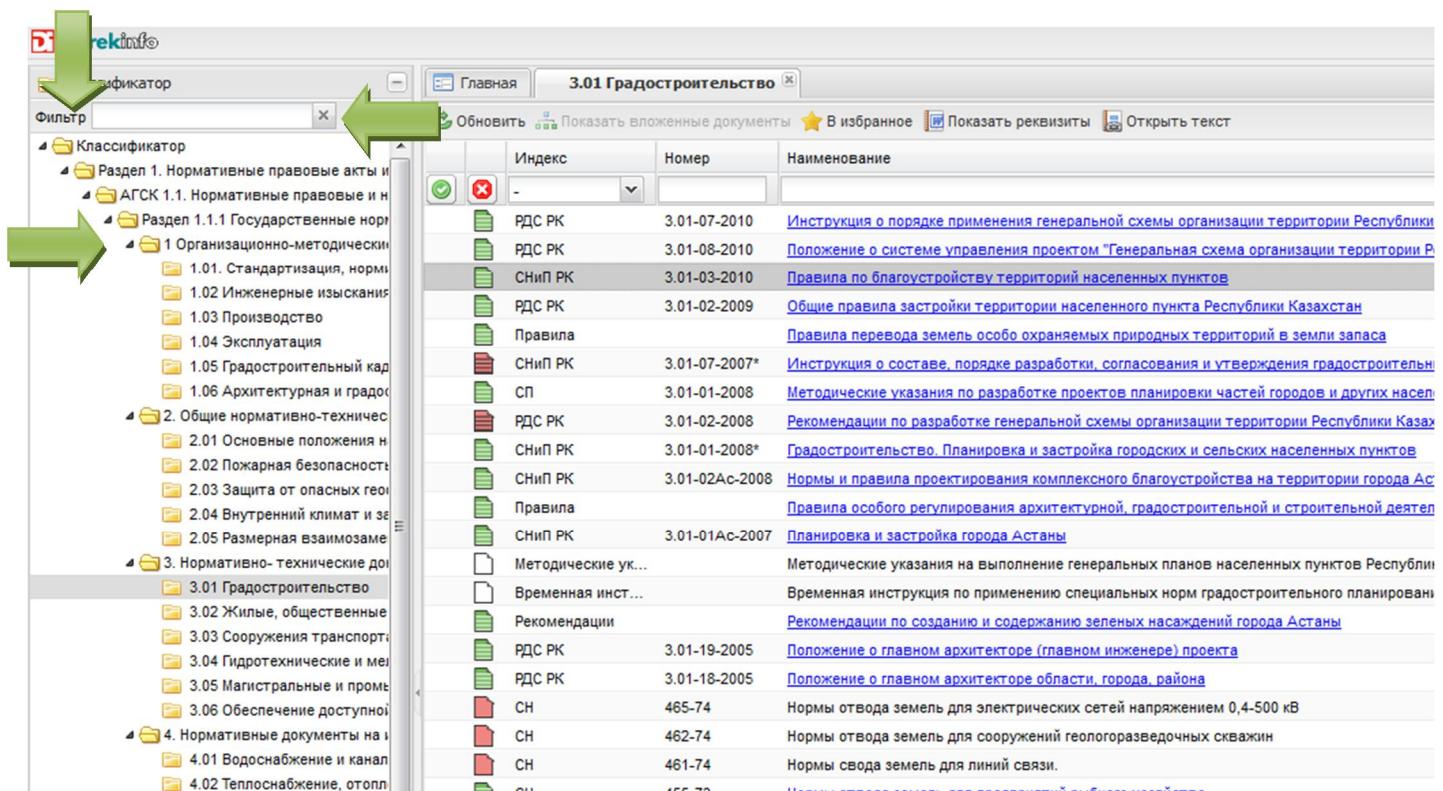
- Классификатор
 - Избранное

Для перехода к разделу необходимо выбрать знак «+» напротив названия раздела.

Классификатор

Поиск раздела в классификаторе

Для того чтобы найти необходимый раздел в классификаторе необходимо в поле “Фильтр” ввести название искомого раздела.



The screenshot shows the 'Классификатор' (Classification) module of the Derekinfo system. On the left, there is a tree view of the classification structure. A green arrow points from the 'Фильтр' (Filter) input field at the top of the main panel towards the tree view. Another green arrow points from the 'Обновить' (Update) button in the top menu bar towards the tree view. The main panel displays a table with columns: Индекс (Index), Номер (Number), and Наименование (Name). The table lists various documents, such as РДС РК (3.01-07-2010), Правила перевода земель особо охраняемых природных территорий в земли запаса (3.01-02-2009), and СНиП РК (3.01-03-2010). The table also includes several collapsed rows indicated by ellipses (...).

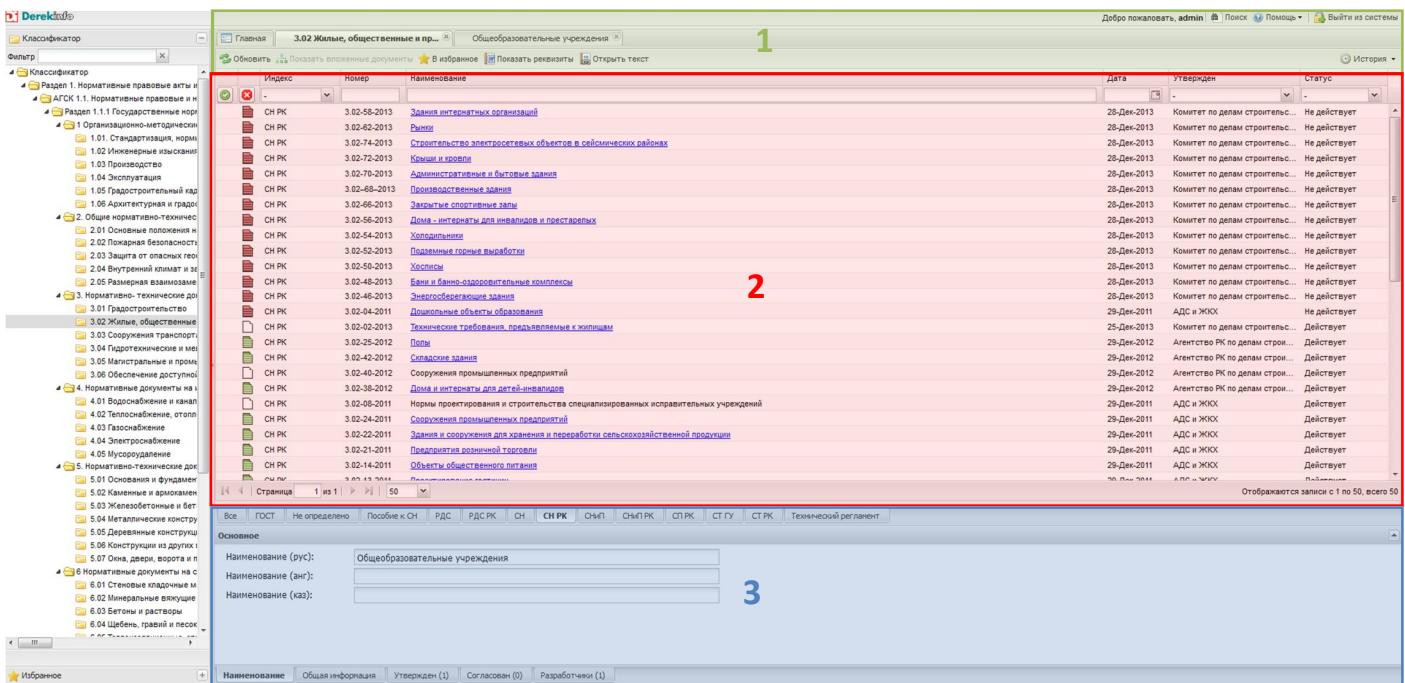
	Индекс	Номер	Наименование
<input checked="" type="checkbox"/>	-		
	РДС РК	3.01-07-2010	Инструкция о порядке применения генеральной схемы организации территории Республики Казахстан
	РДС РК	3.01-08-2010	Положение о системе управления проектом "Генеральная схема организации территории Республики Казахстан"
	СНиП РК	3.01-03-2010	Правила по благоустройству территорий населенных пунктов
	РДС РК	3.01-02-2009	Общие правила застройки территории населенного пункта Республики Казахстан
	Правила		Правила перевода земель особо охраняемых природных территорий в земли запаса
	СНиП РК	3.01-07-2007*	Инструкция о составе, порядке разработки, согласования и утверждения градостроительных нормативов
	СП	3.01-01-2008	Методические указания по разработке проектов планировки частей городов и других населенных пунктов
	РДС РК	3.01-02-2008	Рекомендации по разработке генеральной схемы организации территории Республики Казахстан
	СНиП РК	3.01-01-2008*	Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских населенных пунктов
	СНиП РК	3.01-02Ac-2008	Нормы и правила проектирования комплексного благоустройства на территории города Астаны
	Правила		Правила особого регулирования архитектурной, градостроительной и строительной деятельности
	СНиП РК	3.01-01Ac-2007	Планировка и застройка города Астаны
<input type="checkbox"/>	Методические ук...		Методические указания на выполнение генеральных планов населенных пунктов Республики Казахстан
<input type="checkbox"/>	Временная инст...		Временная инструкция по применению специальных норм градостроительного планирования
	Рекомендации		Рекомендации по созданию и содержанию зеленых насаждений города Астаны
	РДС РК	3.01-19-2005	Положение о главном архитекторе (главном инженере) проекта
	РДС РК	3.01-18-2005	Положение о главном архитекторе области, города, района
	СН	465-74	Нормы отвода земель для электрических сетей напряжением 0,4-500 кВ
	СН	462-74	Нормы отвода земель для сооружений геологоразведочных скважин
	СН	461-74	Нормы свода земель для линий связи.

Чтобы сбросить фильтр выбрать «x» справа от поля “Фильтр”.

Для просмотра вложенных подразделов необходимо навести курсор на выбранный раздел и дважды кликнуть левой клавишей мыши или выбрать знак ►

Работа с журналом документов

Для просмотра документов, включенных в раздел или подраздел необходимо выделить нужный раздел и в правой области журнала документов отобразится содержимое раздела.



The screenshot shows the Derekinfo system's document journal interface. The main window is divided into three sections:

- Section 1:** A tree view of the document classification structure on the left, showing various categories like "Normative legal acts and documents", "Technical standards", and "Normative-technical documents".
- Section 2:** A grid-based list of documents on the right, showing columns for "Index", "Number", "Name", "Date", "Approved by", and "Status". The list contains numerous entries related to buildings, structures, and facilities.
- Section 3:** A detailed view of selected document properties at the bottom, including fields for "Name (Russian)", "Name (Azerbaijani)", and "Name (Kazakh)".

Область 1: “Панель инструментов”

Область 2: “Журнал документов”

Область 3: “Область просмотра реквизитов документа”

Панель инструментов

На панели инструментов доступны функции:

1. Просмотр вложенных документов

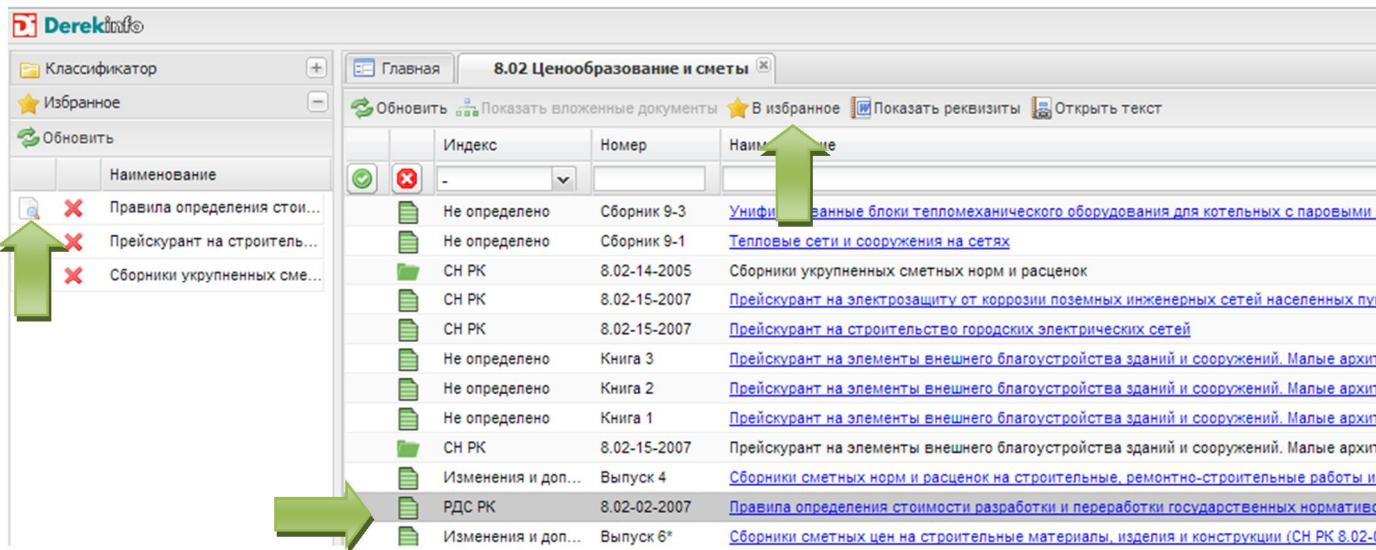


Примечание: Сборники со вложенными документами отличаются от обычных документов в журнале пиктограммой 

Для того чтобы просмотреть вложенные документы сборника необходимо выделить сборник в журнале и выбрать “Показать вложенные документы”. Система откроет вкладку с вложенными документами сборника.

2. Добавление документа в избранное

Для того чтобы добавить документ в "Избранное" необходимо выбрать документ в журнале и выбрать

	Индекс	Номер	Наименование
	-		
	Не определено	Сборник 9-3	Унифицированные блоки тепломеханического оборудования для котельных с паровыми...
	Не определено	Сборник 9-1	Тепловые сети и сооружения на сетях
	СН РК	8.02-14-2005	Сборники укрупненных сметных норм и расценок
	СН РК	8.02-15-2007	Прейскурант на электрозащиту от коррозии поземных инженерных сетей населенных пунктов
	СН РК	8.02-15-2007	Прейскурант на строительство городских электрических сетей
	Не определено	Книга 3	Прейскурант на элементы внешнего благоустройства зданий и сооружений. Малые архитектурно-художественные комплексы
	Не определено	Книга 2	Прейскурант на элементы внешнего благоустройства зданий и сооружений. Малые архитектурно-художественные комплексы
	Не определено	Книга 1	Прейскурант на элементы внешнего благоустройства зданий и сооружений. Малые архитектурно-художественные комплексы
	СН РК	8.02-15-2007	Прейскурант на элементы внешнего благоустройства зданий и сооружений. Малые архитектурно-художественные комплексы
	Изменения и доп...	Выпуск 4	Сборники сметных норм и расценок на строительные, ремонтно-строительные работы и
	РДС РК	8.02-02-2007	Правила определения стоимости разработки и переработки государственных нормативов
	Изменения и доп...	Выпуск 6*	Сборники сметных цен на строительные материалы, изделия и конструкции (СН РК 8.02-02-2007)

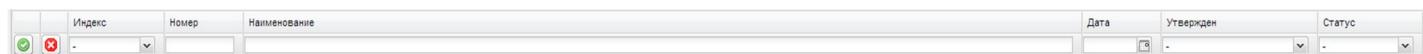
Журнал документов

В журнале документов отображается перечень документов выбранного в классификаторе раздела.

В журнале доступна функция быстрой фильтрации документов по следующим реквизитам:

- Индекс
- Наименование
- Номер
- Дата
- Утверждающая организация
- Дата утверждения
- Статус

Для фильтрации данных в журнале по одному или нескольким полям необходимо указать значения в фильтре. Стока фильтра находится под заголовком таблицы



Индекс	Номер	Наименование	Дата	Утвержден	Статус
--------	-------	--------------	------	-----------	--------

Чтобы применить фильтр необходимо выбрать либо нажать клавишу «Enter».

Чтобы очистить параметры фильтрации необходимо выбрать .

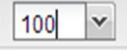
Переход по страницам

Для перехода по страницам журнала пользователям доступна панель



-  - переход на первую страницу.
-  - переход на последнюю страницу.
-  - переход на страницу назад.
-  - переход на страницу вперед.

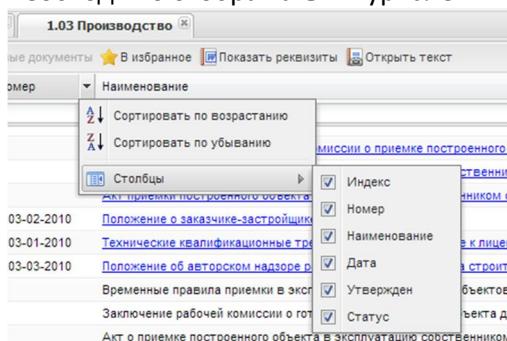
Страница  1 из 2 - переход к странице под выбранным номером

 100 - количество отображаемых записей на одной странице в журнал документов.

Отображаются записи с 1 по 100, всего 125 - справа на панели отображается информация о количестве отображаемых на странице записей, а также общее количество записей в журнале.

Настройка отображения полей в журнале

Для того чтобы настроить отображение столбцов необходимо выбрать стрелку вниз рядом с названием любого поля и выбрать в выпадающем меню пункт «Столбцы» и отметить галочкой те столбцы, которые необходимо отображать в журнале



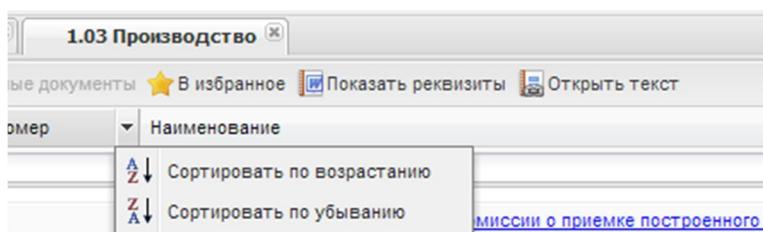
The screenshot shows a table with columns: № (Number), Наименование (Name), Индекс (Index), Номер (Number), Дата (Date), Утвержден (Approved), and Статус (Status). A dropdown menu labeled 'Столбцы' is open over the 'Наименование' column, with options 'Сортировать по возрастанию' (Sort by increasing) and 'Сортировать по убыванию' (Sort by decreasing) visible. To the right of the table, a list of checked columns is shown: Индекс (Index), Номер (Number), Наименование (Name), Дата (Date), Утвержден (Approved), and Статус (Status).

Сортировка записей в журнале

Для того чтобы отсортировать записи в журнале необходимо выбрать название столбца. После этого в названии отобразится стрелка вниз или стрелка вверх в зависимости от сортировки.

Стрелка вверх ▲ - данные отсортированы по возрастанию.

Стрелка вниз ▼ - данные отсортированы по убыванию

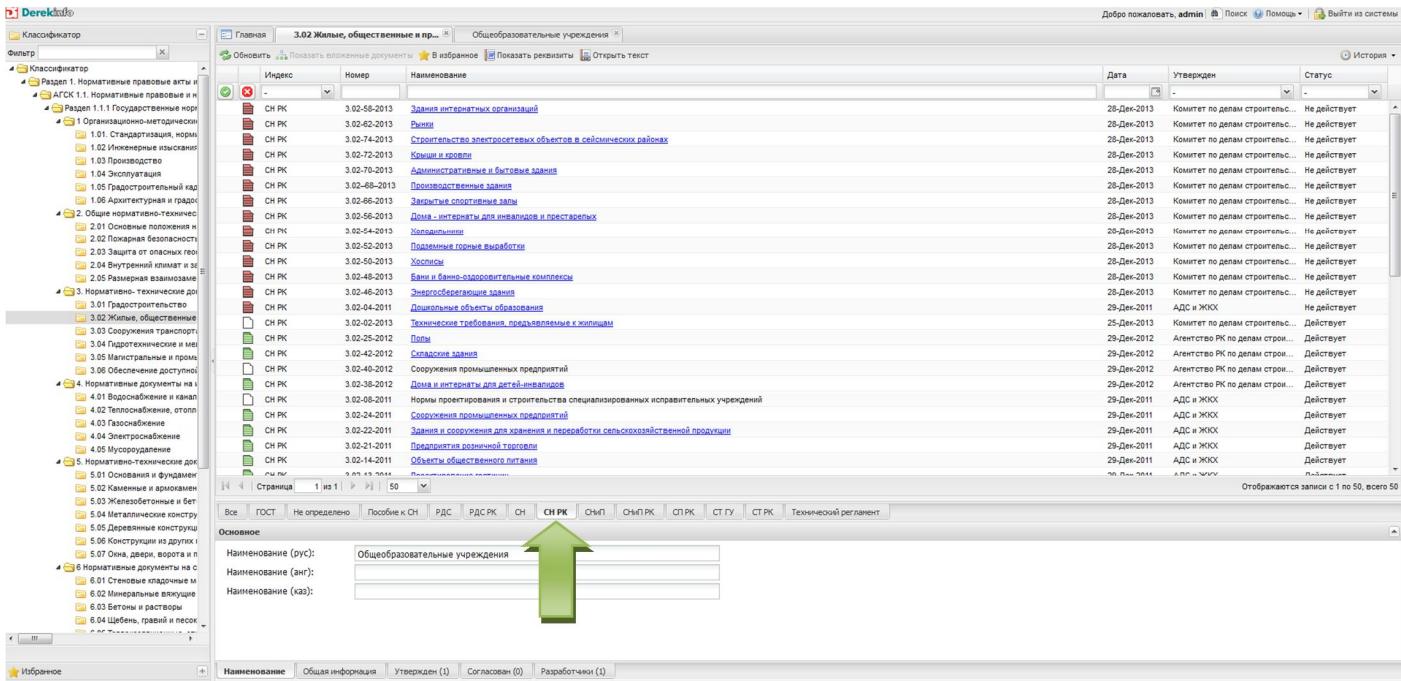


The screenshot shows the same table as above, but now the 'Наименование' (Name) column header has a sorting arrow pointing upwards (▲), indicating that the data is sorted by increasing name. The other columns remain unsorted.

Просмотр документов только с определенным индексом

Пользователю доступна функция просмотра документов только с выбранным индексом.

Для этого необходимо перейти на вкладку с названием необходимого индекса



Индекс	Номер	Наименование	Дата	Утвержден	Статус
CH PK	3.02-58-2013	Здания информационных организаций	28-Дек-2013	Комитет по делам строительства и ЖКХ	Не действует
CH PK	3.02-62-2013	Рынки	28-Дек-2013	Комитет по делам строительства и ЖКХ	Не действует
CH PK	3.02-74-2013	Строительство электросетевых объектов в сейсмических районах	28-Дек-2013	Комитет по делам строительства и ЖКХ	Не действует
CH PK	3.02-72-2013	Кровли и кровли	28-Дек-2013	Комитет по делам строительства и ЖКХ	Не действует
CH PK	3.02-70-2013	Административные и бытовые здания	28-Дек-2013	Комитет по делам строительства и ЖКХ	Не действует
CH PK	3.02-64-2013	Производственные здания	28-Дек-2013	Комитет по делам строительства и ЖКХ	Не действует
CH PK	3.02-46-2013	Здания спортивных залов	28-Дек-2013	Комитет по делам строительства и ЖКХ	Не действует
CH PK	3.02-56-2013	Дома - интернаты для инвалидов и престарелых	28-Дек-2013	Комитет по делам строительства и ЖКХ	Не действует
CH PK	3.02-54-2013	Холодильники	28-Дек-2013	Комитет по делам строительства и ЖКХ	Не действует
CH PK	3.02-52-2013	Подземные горные выработки	28-Дек-2013	Комитет по делам строительства и ЖКХ	Не действует
CH PK	3.02-50-2013	Хостелы	28-Дек-2013	Комитет по делам строительства и ЖКХ	Не действует
CH PK	3.02-48-2013	Бани и бассейно-оздоровительные комплексы	28-Дек-2013	Комитет по делам строительства и ЖКХ	Не действует
CH PK	3.02-46-2013	Энергосберегающие здания	28-Дек-2013	Комитет по делам строительства и ЖКХ	Не действует
CH PK	3.02-41-2011	Документальные объекты образования	29-Дек-2011	АДС и ЖКХ	Не действует
CH PK	3.02-02-2013	Технические требования, предъявляемые к жилищам	25-Дек-2013	Комитет по делам строительства и ЖКХ	Действует
CH PK	3.02-25-2012	Полы	29-Дек-2012	Агентство РК по делам строительства и ЖКХ	Действует
CH PK	3.02-42-2012	Складские здания	29-Дек-2012	Агентство РК по делам строительства и ЖКХ	Действует
CH PK	3.02-40-2012	Сооружения промышленных предприятий	29-Дек-2012	Агентство РК по делам строительства и ЖКХ	Действует
CH PK	3.02-38-2011	Нормы проектирования и строительства специализированных исправительных учреждений	29-Дек-2011	АДС и ЖКХ	Действует
CH PK	3.02-08-2011	Сооружения промышленных предприятий	29-Дек-2011	АДС и ЖКХ	Действует
CH PK	3.02-24-2011	Здания и сооружения для хранения и переработки сельскохозяйственной продукции	29-Дек-2011	АДС и ЖКХ	Действует
CH PK	3.02-21-2011	Предприятия различной торговли	29-Дек-2011	АДС и ЖКХ	Действует
CH PK	3.02-14-2011	Объекты общественного питания	29-Дек-2011	АДС и ЖКХ	Действует

Примечание: на вкладке "Все" отображаются все документы, не зависимо от индекса, на вкладке "Не определено" отображаются документы не имеющие индекса

Каждая запись документа в журнале состоит из:

1. Пиктограммы документа
2. Информации о документе

Существуют следующие обозначения пиктограмм документа:

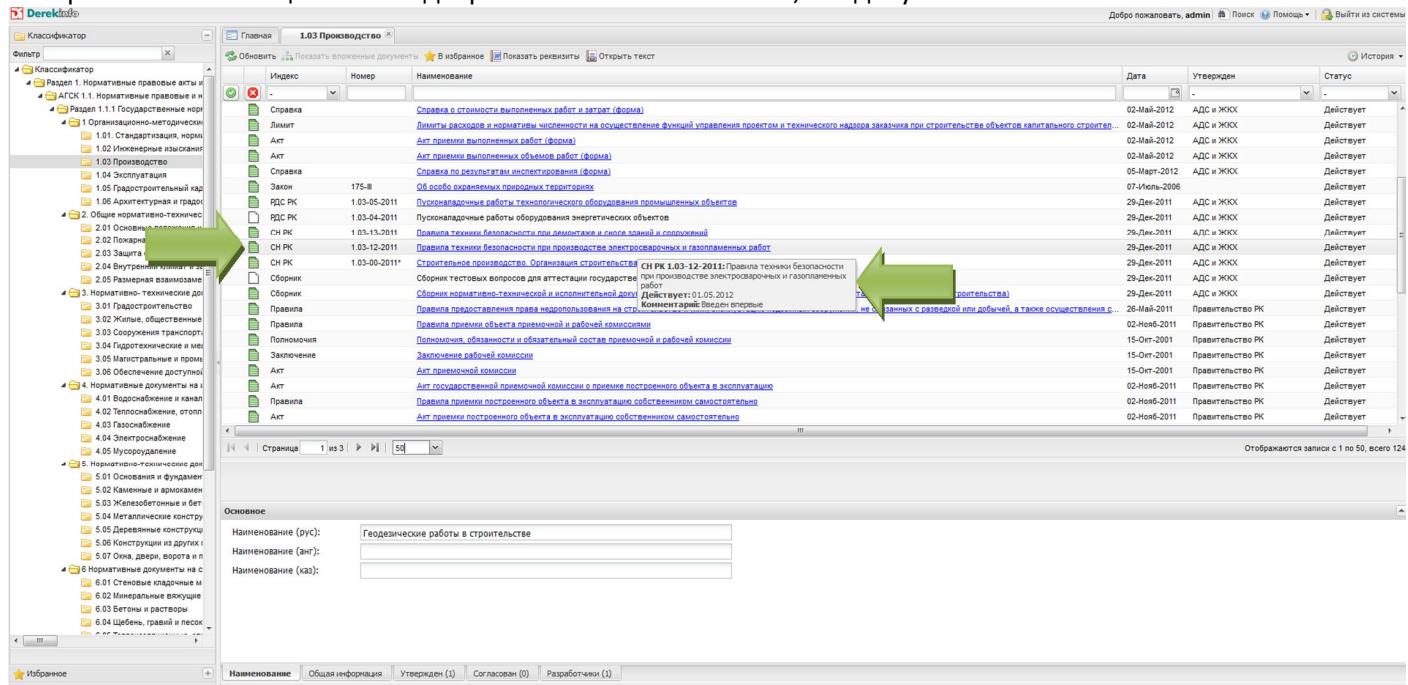
- документ действует, нет текста
- документ действует, есть текст
- документ не действует, нет текста
- документ не действует, есть текст
- сборник действует
- сборник не действует

Примечание: При наведении на пиктограмму Система отображает подсказку с отображением значения пиктограммы.

В журнале отображается следующая информация о документе:

- Наименование документа
- Номер документа
- Дата утверждения документа
- Утверждающая организация
- Статус

Для того чтобы перейти к тексту документа необходимо выбрать документ. Если название документа отображается синим цветом с подчеркиванием – это означает, что документ имеет текст.



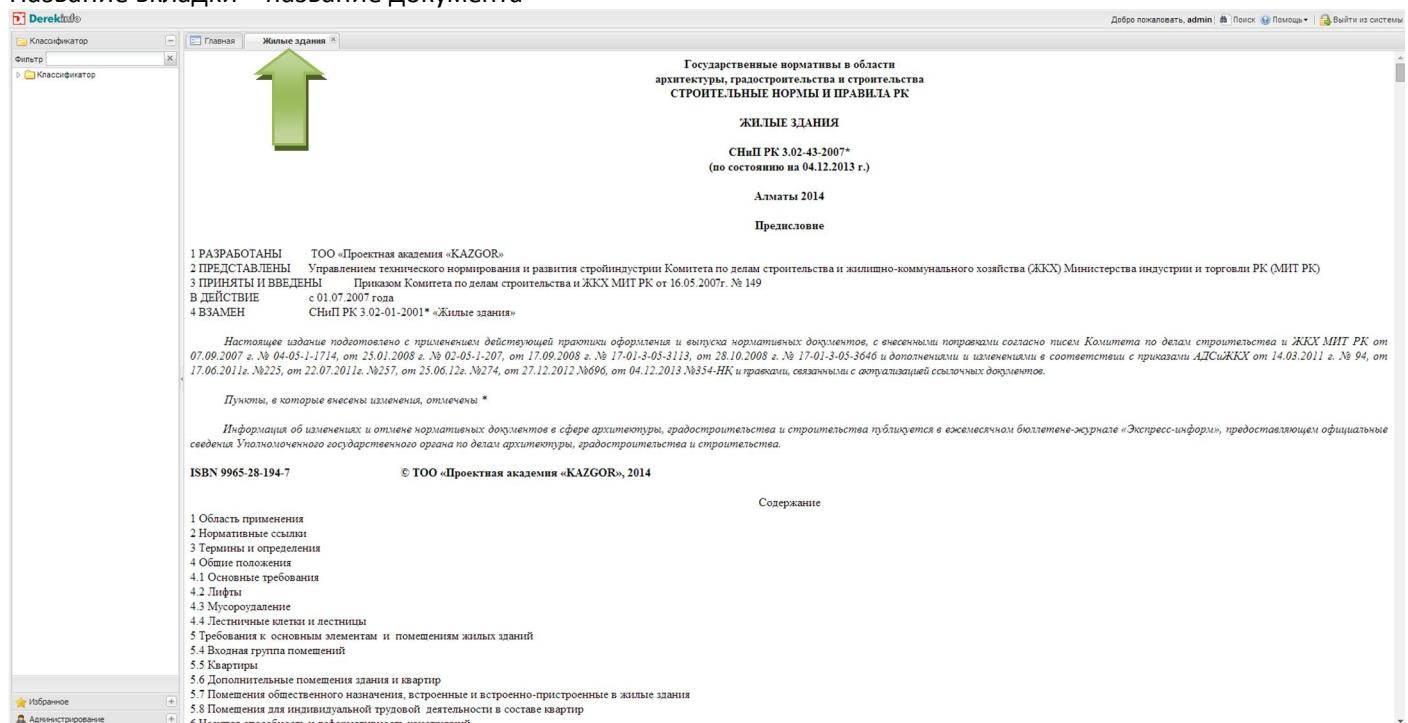
The screenshot shows the Derekinfo system interface. On the left is a navigation tree under 'Классификатор' (Classifier) containing various categories like 'Раздел 1. Нормативные правовые акты и АГПК', '1 Организационно-контрольные', '2 Общие нормативно-технические', '3 Нормативно-технические документы', '4 Нормативные документы по строительству', '5 Нормативно-технические документы по эксплуатации', and '6 Нормативные документы по строительству'. A green arrow points from the tree to a specific document entry in the main grid.

The main grid displays a list of documents with columns: Индекс (Index), Номер (Number), Наименование (Name), Дата (Date), Утвержден (Approved), and Статус (Status). One document in the grid is highlighted with a red box and has a green arrow pointing to its detailed view. The detailed view shows the document's title, date, approver, status, and a large text area containing the document's content.

Примечание: При наведении на название документа система отображает подсказку с отображением реквизитов выбранного документа.

После нажатия на название документа система откроет текст в новой вкладке.

Название вкладки – название документа



The screenshot shows a detailed document page for 'Жилые здания'. At the top, there is a large green arrow pointing upwards. The page header includes the title 'Государственные нормативы в области архитектуры, градостроительства и строительства СТРОИТЕЛЬНЫЕ НОРМЫ И ПРАВИЛА РК' and the subtitle 'ЖИЛЫЕ ЗДАНИЯ'. Below this is the document identifier 'СНиП РК 3.02-43-2007*' and the note '(по состоянию на 04.12.2013 г.)'. The page also contains sections for 'Предисловие', '1 РАЗРАБОТАНЫ', '2 ПРЕДСТАВЛЕНЫ', '3 ПРИНЯТЫ И ВВЕДЕНЫ', '4 В ДЕЙСТВИЕ', '4 ВЗАМЕН', and '5 ПРИЛОЖЕНИЯ'. There is also a note about the document's validity period and a section for 'Пункты, в которых внесены изменения, отмечены *'. The bottom of the page contains the publisher information '© ТОО «Проектная академия «КАЗГОР», 2014' and the ISBN '9965-28-194-7'.

При необходимости сохранения документа в текстовый файл (Microsoft Word, Adobe Reader) воспользуйтесь кнопкой “Открыть текст” на панели инструментов



Система сохранит документ с названием, указанным в журнале документов.

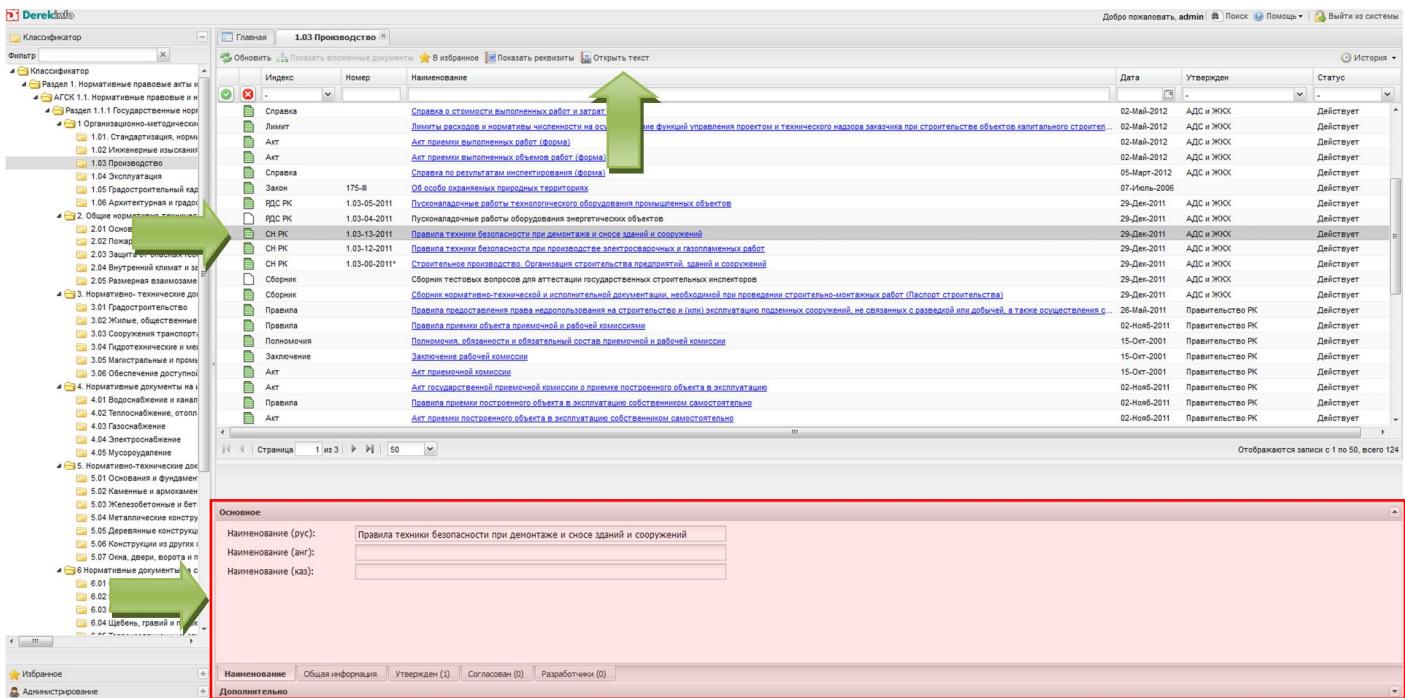
Документ будет сохранен в папке “Загрузки” веб-браузера или указанном при сохранении месте.

При необходимости сохранения реквизитов выбранного документа в текстовый файл выберите “Показать реквизиты” на панели инструментов



Система сохранит документ с названием “Реквизиты документа”.

Документ будет сохранен в папке “Загрузки” веб-браузера или указанном при сохранении месте.



The screenshot shows the Derekinfo system interface. A green arrow points from the 'Show properties' button in the top navigation bar down to the 'Основное' (Main) tab of the document properties dialog box. The dialog box contains three input fields: 'Наименование (рус.)', 'Наименование (англ.)', and 'Наименование (каз.)'. Below the tabs are buttons for 'Назначение', 'Общая информация', 'Утвержден (1)', 'Согласован (0)', and 'Разработчики (0)'. The main window displays a list of documents under the heading '1.03 Производство', with various file types like 'Справка', 'Лимит', 'Акт', and 'Закон' listed. A second green arrow points from the bottom of the document list up towards the top navigation bar.

Область просмотра реквизитов документа

Реквизиты выбранного документа в интерфейсе системы отображаются в области просмотра реквизитов

документа. Область просмотра реквизитов разделена на два журнала “Основное” и “Дополнительно”

Журнал “Основное” состоит из следующих вкладок:

1. Наименование документа
2. Общая информация (количество страниц, дата начала и дата отмены действия)
3. Утвержден (организация, тип документа, номер, дата)
4. Согласован (организация, тип документа, номер, дата)
5. Разработчики (организация, адрес)

Журнал “Дополнительно” состоит из следующих вкладок:

1. Дополнительный индекс (индекс и номер)
2. Опубликован (наименование издания, номер, год)
3. Ключевые слова
4. Заменен (индекс документа, номер и наименование)
5. Взамен (индекс документа, номер и наименование)
6. Разделы (название раздела в котором находится выбранный документ)

Для перехода между журналами “Основное” и “Дополнительно” необходимо выбрать соответствующую надпись в области просмотра реквизитов документа



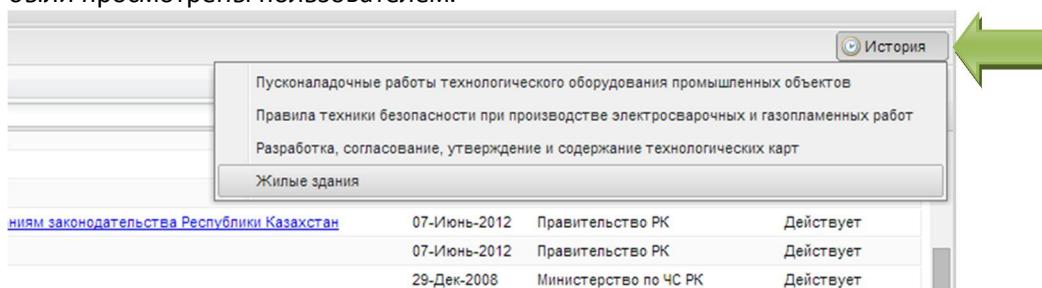
Тип документа	Номер	Дата	Основное
Постановление	1543	10-Дек-2010	Да

Название	Общая информация	Утвержден (1)	Согласован (0)	Разработчики (0)
1 Казахстанская правда от 19 февраля 2011 года, №62-63 (26403-26484)				

Номер	Год
0	

Просмотр истории недавно просмотренных документов

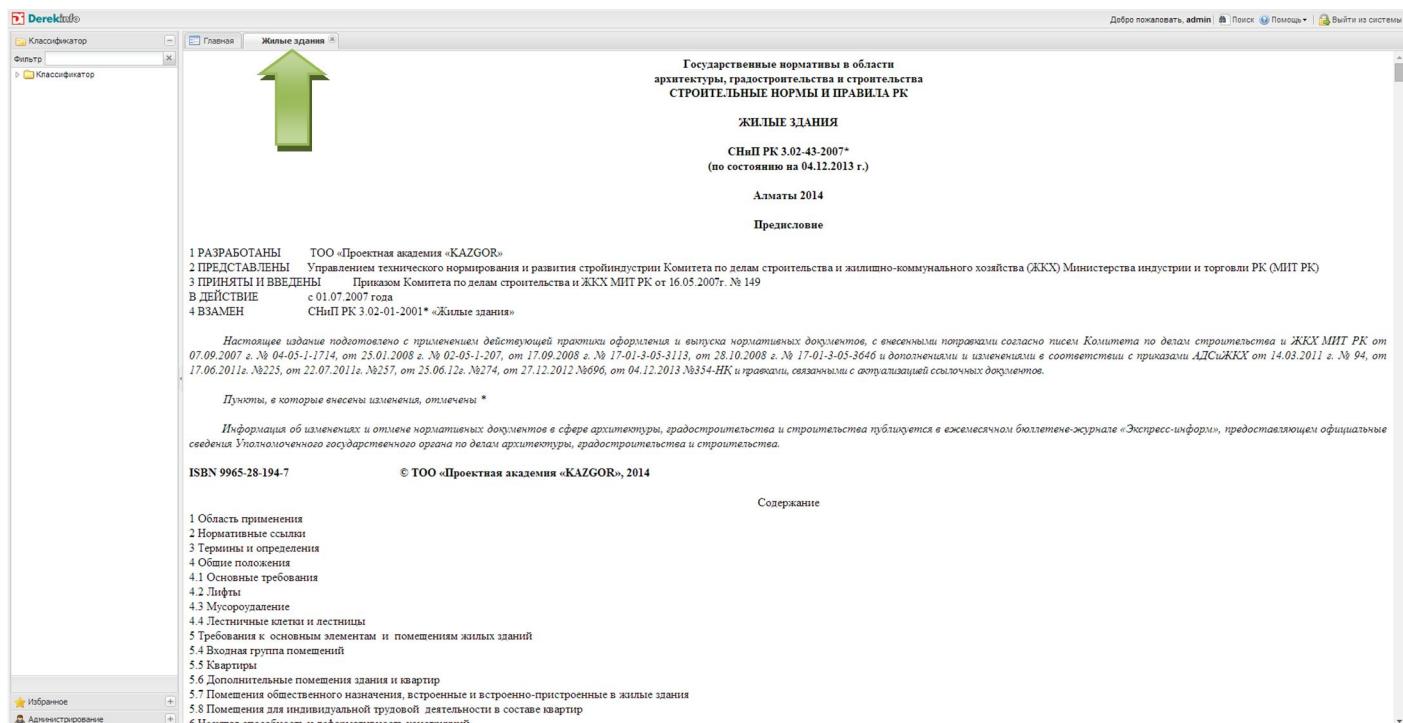
Для просмотра истории документов, которые были просмотрены за последнее время необходимо выбрать кнопку “История”. Система откроет выпадающий список с отображением последних 10 документов, которые были просмотрены пользователем.



- Пусконаладочные работы технологического оборудования промышленных объектов
- Правила техники безопасности при производстве электросварочных и газопламенных работ
- Разработка, согласование, утверждение и содержание технологических карт
- Жилые здания

Название	Дата	Разработчик	Статус
Жилые здания	07-Июнь-2012	Правительство РК	Действует
Жилые здания	07-Июнь-2012	Правительство РК	Действует
Жилые здания	29-Дек-2008	Министерство по ЧС РК	Действует

Для перехода к тексту документа, находящегося в истории необходимо выбрать название документа. Система откроет текст выбранного документа в новой вкладке.



Государственные нормативы в области архитектуры, градостроительства и строительства
СТРОИТЕЛЬНЫЕ НОРМЫ И ПРАВИЛА РК

ЖИЛЫЕ ЗДАНИЯ
СНиП РК 3.02-43-2007*
(по состоянию на 04.12.2013 г.)

Алматы 2014
Преписовье

1 РАЗРАБОТАНЫ ТОО «Проектная академия «КАЗГОР»
2 ПРЕДСТАВЛЕНЫ Управлением технического нормирования и развития стройиндустрии Комитета по делам строительства и жилищно-коммунального хозяйства (ЖКХ) Министерства индустрии и торговли РК (МИТ РК)
3 ПРИНЯТЫ И ВВЕДЕНЫ Приказом Комитета по делам строительства и ЖКХ МИТ РК от 16.05.2007г. № 149
В ДЕЙСТВИЕ с 01.07.2007 года
4 ВЗАМЕН СНиП РК 3.02-01-2001* «Жилые здания»

Настоящее издание подготовлено с применением действующей практики оформления и выпуска нормативных документов, с внесеными поправками согласно постановлению Комитета по делам строительства и ЖКХ МИТ РК от 07.09.2011г. № 04-05-1-1714, от 25.01.2008г. № 02-05-1-207, от 17.09.2008г. № 17-01-3-05-3113, от 28.10.2006г. № 17-01-3-05-3646 и дополнениями и изменениями в соответствии с приказами АДСиЖКХ от 14.03.2011г. № 94, от 17.06.2011г. №225, от 22.07.2011г. №257, от 25.06.12г. №274, от 27.12.2012 №696, от 04.12.2013 №354-НК и графами, связанными с актуализацией ссылочных документов.

Пункты, в которых внесены изменения, отмечены *

Информация об изменениях и отмене нормативных документов в сфере архитектуры, градостроительства и строительства публикуется в ежемесячном бюллетене-журнале «Экспресс-информ», предоставляющем официальные сведения Уполномоченного государственного органа по делам архитектуры, градостроительства и строительства.

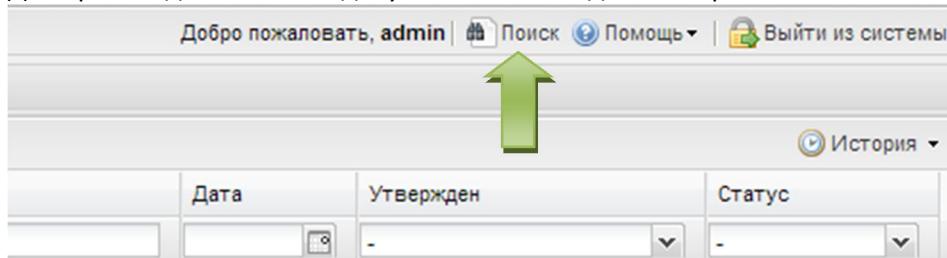
ISBN 9965-28-194-7 © ТОО «Проектная академия «КАЗГОР», 2014

Содержание

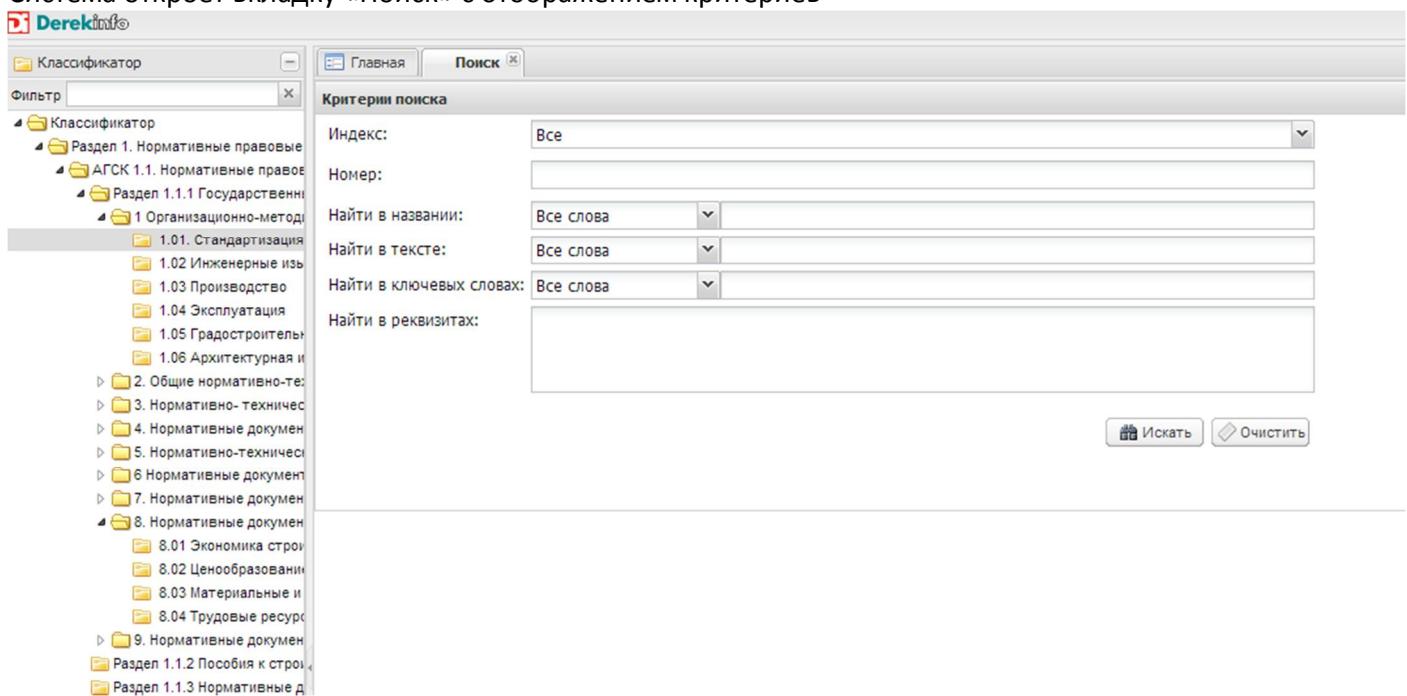
1 Область применения
2 Нормативные ссылки
3 Термины и определения
4 Общие положения
4.1 Основные требования
4.2 Лифты
4.3 Мусорудаление
4.4 Лестничные клетки и лестницы
5 Требования к основным элементам и помещениям жилых зданий
5.4 Воздная группа помещений
5.5 Квартиры
5.6 Дополнительные помещения здания и квартир
5.7 Помещения общественного назначения, встроенные и встроенно-пристроенные в жилые здания
5.8 Помещения для индивидуальной трудовой деятельности в составе квартир
6 Несущая способность и лебоформатность конструкций

Поиск по документам

Для произведения поиска документов необходимо выбрать окно “Поиск” на верхней панели.



Система откроет вкладку «Поиск» с отображением критериев


 A screenshot of the "Поиск" (Search) module. On the left, there is a sidebar titled "Классификатор" (Classifier) which shows a hierarchical tree of document categories. The tree includes sections like "Раздел 1. Нормативные правовые" (Section 1. Normative legal), "Раздел 1.1 Государственные" (Section 1.1 State), and "Раздел 1.1.1 Организационно-методические" (Section 1.1.1 Organizational-methodical). On the right, there is a search form titled "Критерии поиска" (Search criteria) with several input fields:

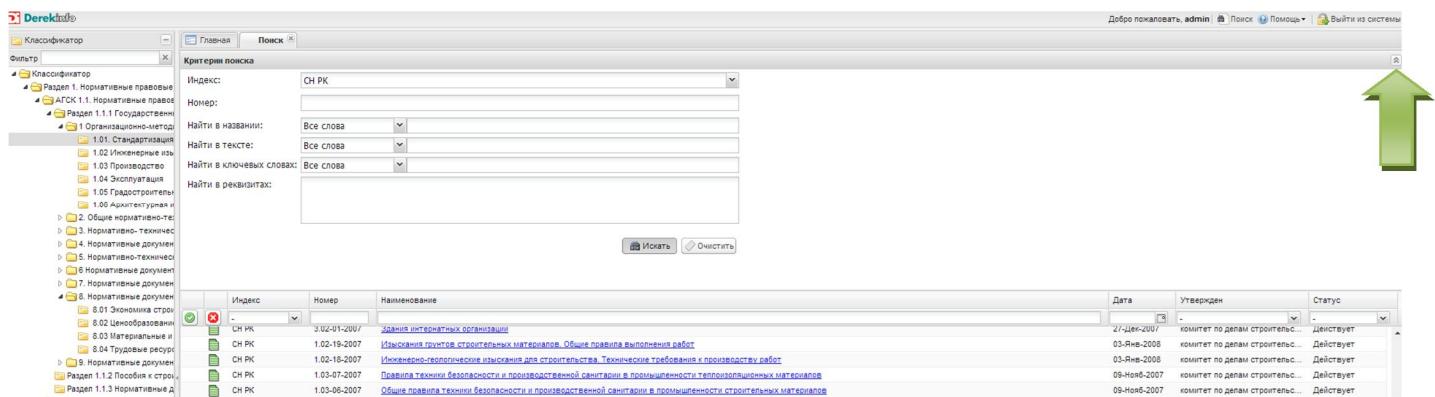
- Индекс: Все (Index: All)
- Номер: (Number: empty field)
- Найти в названии: Все слова (Find in title: All words)
- Найти в тексте: Все слова (Find in text: All words)
- Найти в ключевых словах: Все слова (Find in keywords: All words)
- Найти в реквизитах: (Find in attributes: empty field)

 At the bottom right of the search form are two buttons: "Искать" (Search) and "Очистить" (Clear).

Система позволяет искать документы по следующим критериям:

- Индекс
- Номер
- Название
 - все слова
 - любое слово
 - точная фраза
 - в начале
- Найти в тексте
 - все слова
 - любое слово
 - точная фраза
- Найти в ключевых словах
 - все слова
 - любое слово
 - точная фраза
 - в начале
- Найти в реквизитах

Для начала поиска необходимо выбрать “Искать”, после чего система отобразит результаты поиска в нижней части экрана. Для того чтобы очистить критерии поиска необходимо выбрать “Очистить”.



The screenshot shows the search interface with a sidebar for classification and a main search panel. The search panel includes fields for index, number, and search terms, along with a search and clear button. Below the search panel is a results grid displaying documents found, with columns for index, number, name, date, approval date, and status. A green arrow points upwards from the search panel towards the results grid.

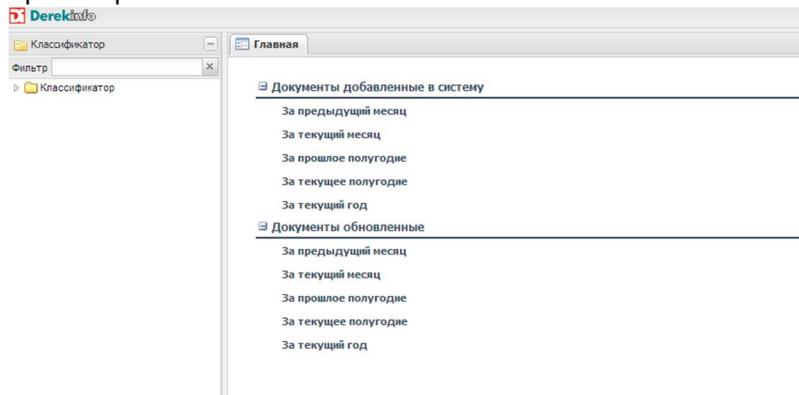
Индекс	Номер	Наименование	Дата	Утвержден	Статус
СН РК	3.02-01-2007	Удостоверение организаций	21-Дек-2007	комитет по делам строительства...	Действует
СН РК	1.02-19-2007	Изъяснения грунтов строительных материалов. Общие правила выполнения работ	03-Янв-2008	комитет по делам строительства...	Действует
СН РК	1.02-18-2007	Инженерно-геологические изыскания для строительства. Технические требования к производству работ	03-Янв-2008	комитет по делам строительства...	Действует
СН РК	1.03-07-2007	Правила техники безопасности и производственной санитарии в промышленности теплопроводных материалов	09-Ноя-2007	комитет по делам строительства...	Действует
СН РК	1.03-06-2007	Общие правила техники безопасности и производственной санитарии в промышленности строительных материалов	09-Ноя-2007	комитет по делам строительства...	Действует

Для более удобной работы с результатами поиска система позволяет свернуть область с критериями. В свернутом виде пользователь может просмотреть реквизиты документа, выбранного в результатах поиска.

Для того чтобы развернуть критерии поиска необходимо выбрать стрелку вниз  панели «Критерии поиска».

Просмотр статистики «Добавленные/обновленные документы за период».

При входе в систему по умолчанию открыта вкладка «Главная», на которой пользователю доступна функция просмотра статистики.



The screenshot shows the statistics interface with two main sections: 'Добавленные в систему' (Added to system) and 'Обновленные' (Updated). Each section contains dropdown menus for selecting time periods: 'За предыдущий месяц', 'За текущий месяц', 'За прошлое полугодие', 'За текущее полугодие', 'За текущий год', and 'За предыдущий год'.

Пользователям системы доступны следующие отчеты:

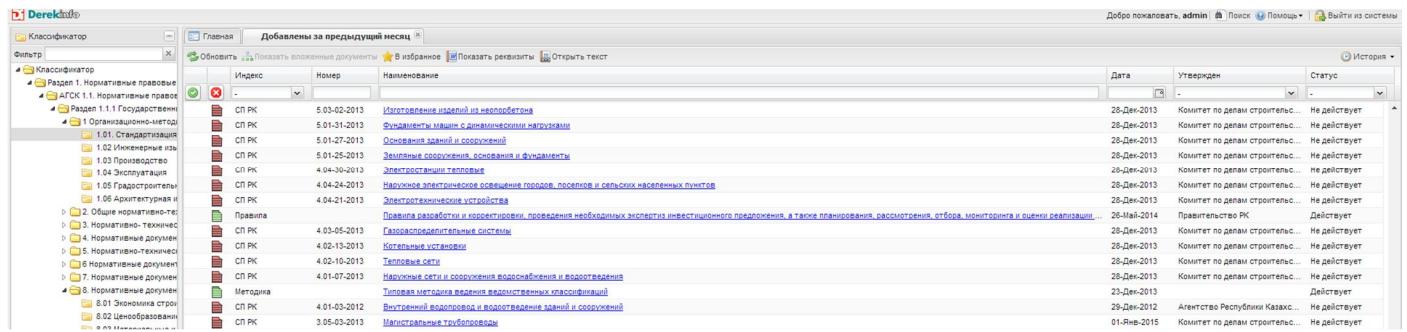
Документы, добавленные в систему

- за предыдущий месяц
- за текущий месяц
- за прошлое полугодие
- за текущее полугодие
- за текущий год

Документы обновленные

- за предыдущий месяц
- за текущий месяц
- за прошлое полугодие
- за текущее полугодие
- за текущий год

Для просмотра одного из отчетов необходимо выбрать необходимый период в одном из разделов. Система откроет вкладку с названием отчета, в котором будут отображаться документы согласно выбранному отчету.



Индекс	Номер	Наименование	Дата	Утвержден	Статус
		Изготовление изделий из неопрербетона	28-Дек-2013	Комитет по делам строительства...	Не действует
		Фундаменты машин с динамическими нагрузками	28-Дек-2013	Комитет по делам строительства...	Не действует
		Основания зданий и сооружений	28-Дек-2013	Комитет по делам строительства...	Не действует
		Землечленение сооружений, оснований и фундаменты	28-Дек-2013	Комитет по делам строительства...	Не действует
		Электроэстакады тепловые	28-Дек-2013	Комитет по делам строительства...	Не действует
		Маркожиле электрическое освещение городов, поселков и сельских населенных пунктов	28-Дек-2013	Комитет по делам строительства...	Не действует
		Электротехнические устройства	28-Дек-2013	Комитет по делам строительства...	Не действует
		Полисы разработки и корректировки, проведения необходимых экспертиз инвестиционного предложение, а также планирования, рассмотрения, отбора, мониторинга и оценки реализации...	28-Май-2014	Правительство РК	Действует
		Газоснабжение и отопление системы	28-Дек-2013	Комитет по делам строительства...	Не действует
		Котельные установки	28-Дек-2013	Комитет по делам строительства...	Не действует
		Тепловые сети	28-Дек-2013	Комитет по делам строительства...	Не действует
		Маркожиле сетей и сооружений водоснабжения и водопроведения	28-Дек-2013	Комитет по делам строительства...	Не действует
		Управление методиками ведения ведомственных классификаций	23-Дек-2013		Действует
		Внутренний водопровод и водопроведение зданий и сооружений	29-Дек-2012	Агентство Республики Казахстан по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды	Не действует
		Магистральные трубопроводы	01-Нев-2015	Комитет по делам строительства...	Не действует

Техническая поддержка пользователей:

Тел.: +7 727 279 78 26

e-mail: derek@kazgor.kz

web: derek-info.kz